**OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY**

***Dom Pomocy Społecznej w Bełchatowie
zatrudni pracownika na stanowisko***

 **PIELĘGNIARKA/ PIELĘGNIARZ/ POŁOŻNA**

**1. Wymiar etatu:** pełny wymiar czasu pracy (praca w godz. 7-19 )

**2. Rodzaj umowy:** umowa o pracę na czas określony (z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony)

**3. Wymagane kwalifikacje:**

* wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe: pielęgniarstwo/położnictwo
* prawo wykonywania zawodu
* **mile widziane doświadczenie w pracy z osobą przewlekle, somatycznie chorą**

**2. Predyspozycje osobowościowe:**

* umiejętność nawiązywania kontaktu z osobami starszymi, niepełnosprawnymi,
* odpowiedzialność, rzetelność,
* sumienność, uczciwość,
* samodzielność,
* umiejętność pracy w zespole,

**3. Zadania wykonywane na stanowisku:**

* wykonywanie czynności medycznych na zlecenie lekarza,
* rozdawanie leków,
* obserwowanie stanu zdrowia mieszkańców,
* prowadzenie dokumentacji medycznej,
* sporządzanie sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich

**3. Wymagane dokumenty:**

* 1. CV ( własnoręcznie podpisane) z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą: o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
	2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i zatrudnienie
	3. kserokopia prawa wykonywania zawodu,
	4. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
	5. podpisana klauzula informacyjna – załącznik do niniejszego ogłoszenia

 **4. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty proszę składać do dnia 26.01.2021r. do skrzynki korespondencyjnej wystawionej przed Domem Pomocy Społecznej w Bełchatowie lub przesłać na adres:

**Dom Pomocy Społecznej w Bełchatowie** , **97-400 Bełchatów, ul. Dąbrowskiego 2**

Załącznik

do ogłoszenia o wolnym

stanowisku pracy

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”, Dom Pomocy Społecznej w Bełchatowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bełchatowie
z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 2, 97-400 Bełchatów;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: marek.worach@awt.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w zakresie określonym w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) i b) RODO;
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO) oraz do ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w art. 18 ust. 1 RODO;
5. Ma Pani/Pan prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), jednak skorzystanie z tego prawa będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w naborze;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w procedurze naboru, a w przypadku niewyłonienia kandydata będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru w związku z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.