

Numer sprawy: PR. 042.1.14.2012

ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT BĘLCHATOWSKI REPREZENTOWANY
PRZEZ ZARZĄD POWIATU W BĘLCHATOWIE

ul. PABIANICKA 17/19, 97-400 BĘLCHATÓW
tel. (+48 44) 635-86-00, fax. (+48 44) 635-86-17
OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 7.30-15.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego na :

Zadanie 1: Przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie spawania stali, blach i rur metodą MAG (135)

Zadanie 2: Przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie kierowców operatorów wózków jezdniowych

w ramach projektu:

*„Nowoczesna szkoła zawodowa kluczem wejścia na lokalny rynek pracy II-
kursy kwalifikacyjne dla uczniów ZSP 3 w Bełchatowie”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

(Postępowanie o wartości do kwot określonych w art. 11 ust. 8)

Zatwierdził

Specyfikację sprawdzono pod względem zgodności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm.)

Bełchatów, luty 2012 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – informacje ogólne

ROZDZIAŁ II – formularz ofertowy

ROZDZIAŁ III – opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań

ROZDZIAŁ IV – warunki jakie muszą spełniać wykonawcy

**ROZDZIAŁ V – wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć
Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia
z postępowania**

ROZDZIAŁ VI – instrukcja dla wykonawcy

- A – sposób opracowania oferty
- B – opis sposobu ustalenia ceny
- C – termin związania z ofertą

ROZDZIAŁ VII – kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób oceny

ROZDZIAŁ VIII – terminy składania ofert i otwarcia ofert

ROZDZIAŁ IX – sprawy proceduralne

- A – kontakty z wykonawcami
- B – udzielanie wyjaśnień do specyfikacji i zmiana SIWZ
- C – uzupełnienie i zmiana ofert, wycofanie
- D – pouczenie o środkach ochrony prawnej
- E – ogłoszenie wyników

**ROZDZIAŁ X – wymagania dotyczące umowy, jaka będzie zawarta w wyniku
postępowania**

- A – dopuszczalność zmiany umów
- B – istotne postanowienia umów

ROZDZIAŁ I - informacje ogólne

1. Zamawiający:

Zamawiającym jest Powiat Bełchatowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie

Adres: 97-400 Bełchatów, ul. Pabianicka 17/19

tel. +48 44 635-86-00 fax.+48 44 635-86-17

email: powiat@powiat-belchatowski.pl

<http://www.e-bip.pl/start/46>

Regon: 590648422; NIP: 769-22-04-721

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

PR. 042.1.14.2012

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm.)

3.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm.).

ROZDZIAŁ II – formularz ofertowy

**do Powiatu Belchatowskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu w Belchatowie
w przetargu nieograniczonym na:**

OFERTA

.....
(nazwa firmy)

Zadanie 1: Przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie spawania stali, blach i rur metodą MAG (135)

Zadanie 2: Przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie kierowców operatorów wózków jezdniowych

*w ramach projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa kluczem wejścia na lokalny rynek pracy II-
kursy kwalifikacyjne dla uczniów ZSP 3 w Belchatowie”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia:

Za Zadanie 1*: Przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie spawania stali, blach i rur metodą MAG (135)- cenę netto:

.....

brutto:

w tym VAT:

słownie:.....

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie pozycje kosztowe.

Za Zadanie 2*: Przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie kierowców operatorów wózków jezdniowych- cenę netto:

brutto:

w tym VAT:

słownie:.....

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie pozycje kosztowe.

1. **czas trwania szkolenia będzie zgodny z czasem określonym w SIWZ.**
2. **miejsce odbywania zajęć teoretycznych /adres/:**
3. **miejsce odbywania zajęć praktycznych /adres/:**
4. **przewiduje się/nie przewiduje się* podział/u uczestników jednej tury szkoleniowej danego zadania na mniejsze podgrupy, optymalna liczba uczestników w takiej podgrupie:**
.....
5. **liczba uczestników szkolenia przypadających na 1 stanowisko praktycznej nauki zawodu:**
.....
6. **wyposażenie stanowisk szkoleniowych:**.....
.....
 - materiały szkoleniowe do zajęć teoretycznych, które zapewni instytucja szkoleniowa każdemu uczestnikowi kursu:
 - materiały szkoleniowe do zajęć praktycznych, które zapewni instytucja szkoleniowa każdemu uczestnikowi kursu:
7. **nadzór nad kursem sprawuje /opiekun/:**
w Zadaniu 1*.:
 - imię i nazwisko:
 - nr telefonu:**w Zadaniu 2*.:**
 - imię i nazwisko:
 - nr telefonu:

11. adres do korespondencji oraz numer

fax:.....
.....

12. warunki płatności – zgodnie z projektem umowy (*stanowiącym załącznik 2 do SIWZ*).

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
3. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą na czas wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
4. W przypadku wybrania mojej oferty w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wg istotnych postanowień umowy.

5. Do niniejszej oferty dołączono następujące załączniki (z Rozdziału V):
- a) Załącznik Nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - b) Załącznik nr 2- Doświadczenie zawodowe,
 - c) Załącznik nr 3- Program szkoleń,
 - d) Załącznik nr 4- Harmonogram szkoleń,
 - e) Załącznik nr 5- Informacja o dysponowaniu lokalem do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych,
 - f) Załączniki nr 6- Imienny wykaz kadry pedagogicznej,
 - g) Pozostałe załączniki potwierdzające spełnienie wymagań:

.....
.....

Oświadczamy, że tajnymi dokumentami, bądź informacjami w naszej ofercie są:

- (1)
- (2)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy_____

.....
*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:
Zadanie 1: Przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie spawania stali, blach i rur metodą MAG (135)

Zadanie 2: Przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie kierowców operatorów wózków jezdniowych

*w ramach projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa kluczem wejścia na lokalny rynek pracy II-
kursy kwalifikacyjne dla uczniów ZSP 3 w Belchatowie”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm.), oświadczam, że spełniam warunki udziału w
postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 w/w ustawy:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

oraz oświadczam, iż:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres)

Doświadczenie zawodowe

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, tj. co najmniej 1 usługi tego typu co przedmiot zamówienia, o wartości odpowiadającej co najmniej wartości przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga

Wykonawca ubiegający się o realizacji dwóch bądź trzech zadań musi wykazać się doświadczeniem w realizacji każdego rodzaju kursu, co do którego ubiega się o realizację zamówienia. Wartości realizowanych przez niego kursów nie sumuje się. Ich ceny będą porównywane oddzielnie zgodnie z danym rodzajem.

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (z VAT)	Daty wykonania zamówienia		Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że powyższe usługi zostały bądź są należycie wykonywane (np. referencje).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia

III.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1: Przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie spawania blach i rur metodą MAG 135

Zadanie 2: Przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie kierowców operatorów wózków jezdniowych

*w ramach projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa kluczem wejścia na lokalny rynek pracy II-
kursy kwalifikacyjne dla uczniów ZSP 3 w Bełchatowie”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

Wspólny Słownik Zamówień – Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

III.2. ZADANIE 1.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 36 pełnoletnich uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej wchodzącej w skład ZSP nr 3 w Bełchatowie w zakresie spawania stali, blach i rur metodą MAG (135).

Kurs będzie realizowany w 3 edycjach:

Edycja I:

-Nabór 12 uczniów: I 2012

-Zajęcia: III-V 2012

Edycja II:

-Nabór 12 uczniów: V 2012

-Zajęcia: VI-VIII 2012

Edycja III:

-Nabór 12 uczniów: IX 2012

-Zajęcia: X- do 15 XII 2012

Za przeprowadzenie naborów odpowiada Zamawiający.

Dla każdego z naborów:

- W ramach kursu realizowanych będzie 160 h zajęć praktyki i 40 h teorii prowadzonych zgodnie z programem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Program musi również odpowiadać aktualnym wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i ponadto spełniać wymogi, jeżeli takie istnieją, wynikające z odrębnych przepisów. Program szkolenia musi również wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej znajdujących się na stronie internetowej ministerstwa. Program szkolenia należy przygotować szczegółowo wg Załącznika nr 3 do formularza oferty.

- Program zajęć obejmować winien następujące tematy:

- 1) BHP,
- 2) zastosowanie elektryczności do spawania łukowego,
- 3) urządzenia spawalnicze,
- 4) materiały dodatkowe do spawania,
- 5) oznaczenia i wymiarowanie spoin,
- 6) spawanie w praktyce,
- 7) przygotowywanie złączy,
- 8) kwalifikacje spawaczy,
- 9) budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG,

- 10) charakterystyka spawania MAG,
- 11) wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazie danych prowadzonych przez Ministra.

Celem zajęć ma być teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egz. końcowych IS/P/T-FW-1-135 wg wytycznych Instytutu Nr W-07/IS-17. Na zakończenie Wykonawca zorganizuje i będzie nadzorował egzamin zgodnie z procedurami Instytutu. Członkami Komisji muszą być osoby posiadające certyfikat Instytutu. Po zdaniu egzaminu Wykonawca wręczy każdemu uczniowi książeczkę spawacza oraz certyfikat zgodnie z wymaganiami PN-EN 287-1 ISO 9606 i wytycznymi JS W-07/I-17.

-W skład kosztu dotyczącego zlecenia usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu spawania wchodzić winny następujące elementy:

- 1) koszty opłacenia badań lekarskich,
- 2) koszty wynagrodzenia wykładowców posiadających niezbędne kwalifikacje i uprawnienia zgodne z programem szkolenia,
- 3) koszty egzaminów,
- 4) koszty wydania uprawnień i certyfikatów,
- 5) koszty ubrań roboczych dla BO,
- 6) koszty środków czystości dla BO,
- 7) koszty napojów typu woda mineralna dla BO,
- 8) koszty materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji zajęć,
- 9) koszty materiałów dydaktycznych: tablic, pism, filmów dydaktycznych, skryptów, testów zerowych itp.
- 10) koszt udostępnienia sal do wykładów i zajęć praktycznych,
- 11) koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia,
- 12) koszty opiekuna grup.

III.3. ZADANIE 2.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 36 pełnoletnich uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej wchodzącej w skład ZSP nr 3 w Bełchatowie w zakresie kierowców operatorów wózków jezdniowych.

Kurs będzie realizowany w 3 edycjach:

Edycja I:

- Nabór 12 uczniów: I 2012
- Zajęcia: III-IV 2012

Edycja II:

- Nabór 12 uczniów: V 2012
- Zajęcia: VI-VII 2012

Edycja III:

- Nabór 12 uczniów: IX 2012
- Zajęcia: X-XI 2012

Za przeprowadzenie naborów odpowiada Zamawiający.

Dla każdego z naborów:

-W ramach kursu zrealizowanych musi zostać 14 h zajęć praktycznych i 46 h teorii prowadzonych zgodnie z Dz. U. Nr 70 z 10 V '02 na podstawie programu ODK. Celem zajęć ma być praktyczne i teoretyczne przygotowanie do samodzielnego operowania wózkami jezdniowymi o napędzie elektrycznym. Na zakończenie Wykonawca zorganizuje i będzie nadzorował egzamin przeprowadzony przed Komisją Dozoru Technicznego. Uczestnik po pozytywnym zdaniu egzaminu otrzymać ma zaświadczenie kierowcy operatora wózków jezdniowych wg wzoru MEN.

-Program zajęć musi odpowiadać aktualnym wymagom określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i ponadto spełniać wymogi, jeżeli takie istnieją, wynikające z odrębnych przepisów. Program musi również wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej znajdujących się na stronie internetowej ministerstwa.

Program należy przygotować szczegółowo wg Załącznika nr 3 do formularza oferty i obejmować musi on następujące zagadnienia:

- 1) typy wózków jezdniowych,
- 2) budowa wózków,
- 3) czynności kierowcy przy obsłudze wózka przed podjęciem pracy, w trakcie i po,
- 4) ładowność wózków,
- 5) ładunkoznawstwo,
- 6) przepisy BHP,
- 7) aparatura kontrolno-pomiarowa,
- 8) praktyczna nauka jazdy i manewrowanie wózkami,
- 9) dozór techniczny.

-W skład kosztu dotyczącego zlecenia usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu kierowania wózkami jezdniowymi wchodzić będą następujące elementy:

- 1) koszty wynagrodzenia wykładowców,
- 2) koszty egzaminów,
- 3) koszty wydania uprawnień i certyfikatów,
- 4) koszty materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji zajęć,
- 5) koszty materiałów dydaktycznych: tablic, pism, filmów dyd. skryptów, testów zerowych itp.,
- 6) koszt udostępnienia sal do wykładów i zajęć praktycznych,
- 7) koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia,
- 8) koszty opiekuna grup.

III.4. WYMAGANIA OGÓLNE DO ZADAŃ 1-2:

III.4.1. Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku po lekcjach 3 h dydaktyczne dziennie (3 x 45 min + 2 przerwy 15 min). Zamawiający dopuszcza możliwość innej godzinowej realizacji zajęć dydaktycznych, jak również w sobotę.

III.4.2. Każda grupa w każdym naborze winna mieć zagwarantowany nadzór wykładowcy bądź instruktora. Jeżeli zaistnieje konieczność podziału uczestników jednego naboru w ramach danego zadania, na mniejsze grupy, to każda grupa musi również mieć zapewniony nadzór wykładowcy bądź instruktora.

III.4.3. Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonych szkoleń, przez co należy rozumieć ustalenie opiekuna grupy, który jest do dyspozycji grupy w trakcie szkolenia i odpowiada za organizację i sprawny przebieg szkolenia.

III.4.4. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obecności uczniów na zajęciach i niezwłocznego informowania Zamawiającego o uczestnikach kursu, którzy przekroczyli 10% godzin nieobecności na zajęciach.

III.4.5. Uprawnienia wydane uczestnikom szkoleń winny być wystawione w języku polskim i angielskim.

III.4.6. Na zakończenie każdej edycji szkoleń uczniowie muszą odwiedzić wybrane przez Wykonawcę przedsiębiorstwo zgodnie z kierunkiem szkolenia. Każda wizyta potrwać musi min. 2 h a jej celem będzie zobaczenie przykładowego miejsca pracy zgodnie z kierunkiem kursu oraz ćwiczenia praktyczne.

III.4.7. W przypadku, gdyby do projektu zgłosiły się uczennice, Wykonawca zobowiązany będzie

do potraktowanie ich w trakcie zajęć w sposób indywidualny. Zmuszony będzie do poświęcenia im dodatkowych 5 h na ćwiczeniach uzupełniających na każdym kursie. Za dodatkowe godziny zajęć nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

III.5. Termin realizacji zamówienia wymagany: od daty zawarcia umowy do 15.12.2012 roku.

III.6. Miejsce realizacji zamówienia: wszystkie zajęcia kursów zarówno teoretyczne jak i praktyczne wchodzące w skład Zadań 1-2 muszą odbywać się na terenie miasta Bełchatowa. Zamawiający dopuszcza inne miejsce realizacji zajęć, jednak konieczność zapewnienia dowozu na zajęcia nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Realizacja zajęć poza terenem Bełchatowa wymaga zgody Zamawiającego.

III.7. Wymogi formalne:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 8) Zamawiający dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV – warunki jakie muszą spełniać wykonawcy

IV.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ww. warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie z art. 44 P.z.p. (załącznik nr 1 do formularza oferty).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonywał co najmniej 1 usługę tego typu co przedmiot zamówienia, o wartości każdej z nich odpowiadającej co najmniej wartości stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączył dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ww. warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 44 P.z.p. (Załącznik nr 1 do formularza oferty) oraz wykaz usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały należycie wykonane (np. referencje).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ww. warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży:

- a) oświadczenie z art. 44 P.z.p. (załącznik nr 1 do formularza oferty),
- b) informację o dysponowaniu lokalem do przeprowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych- z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty,
- c) imienny wykaz kadry pedagogiczne- z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do formularza oferty.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ww. warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie z art. 44 P.z.p. (załącznik nr 1 do formularza oferty).

IV.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 wykonawca przedłoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 1 do formularza oferty) oraz dokumenty wymienione w pkt V.2 – V.4. SIWZ.

IV.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególnych warunków na podstawie przedłożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt V.1-V.4 SIWZ.

ROZDZIAŁ V – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

V.1 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 i art. 24 P.z.p.:

V.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 1 do formularza oferty).

V.2. Inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

V.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

V.2.2 Dokumenty uprawniające do prowadzenia szkoleń w zakresie wskazanym w Rozdziale III.

V.2.3 Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych,

V.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

V.2.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert,

V.2.5 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, o wartości każdej z nich odpowiadającej co najmniej wartości danego zadania stanowiącego przedmiot

zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączył dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie /załącznik nr 2 do formularza oferty/.

V.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt V 2.2 - V.2.6 - składa inne dokumenty, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817).

V.4. Inne oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

V.4.1. Formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru określonego w niniejszej SIWZ.

V.4.2. Program każdego ze szkoleń- z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty

V.4.3. Harmonogram szkoleń- z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty.

V.4.4. Wzór zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie danego szkolenia.

V.4.5. Informacja o dysponowaniu lokalem do przeprowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych- z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.

V.4.6. Imienny wykaz kadry pedagogiczne- z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty.

V.5. Dopuszcza się kserokopię dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V.6. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

ROZDZIAŁ VI – instrukcja dla wykonawcy **A – sposób opracowania oferty**

VI.A).1. Postać oferty:

V.5. Oferta powinna być napisana ściśle wg formularza ofertowego, w języku polskim, cena podana w złotych polskich, na maszynie, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym oraz podpisana przez Wykonawcę.

V.6. Oferta **m u s i** być w całości spięta w teczkę lub zszyta.

V.7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii **muszą** być poświadczone za zgodność z oryginałem.

V.8. Formularz ofertowy winien być podpisany przez Wykonawcę.

V.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VI.A).2. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez wykonawcę.

VI.A).2.1. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną

propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

B – opis sposobu ustalenia ceny

VI.B).1. Opis sposobu ustalenia ceny ofertowej.

- VI.B).1.1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami alternatywnymi zostaną odrzucone.
- VI.B).1.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- VI.B).1.3. Wykonawca określi cenę jako ryczałtową i ujmie w niej wszystkie koszty (narzuty), których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

C – termin związania z ofertą

VI.C).1. Okres związania złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni licząc od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII – kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób oceny

VII.1. Kryteria oceny ofert, opis i ich waga:

Przy wyborze ofert będzie stosowane kryterium, któremu dano następującą wagę:

- 1. *cena* - 100 %

VII.2. Sposób oceny.

1. Cena – 100%

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

cena minimalna – najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert, za wykonanie przedmiotu zamówienia

cena badana – cena jaką zaoferował oferent, którego oferta jest badana

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Do powyższego wzoru będzie podstawiana cena ogółem brutto, wynikająca wprost z formularza oferty.

VII.3. 1% odpowiada 1 punktowi.

VII.4. Wybór Wykonawcy.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

ROZDZIAŁ VIII – terminy składania ofert i otwarcia ofert

VIII.1. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

VIII.1.1. Oferty należy składać do dnia **27.02.2012r. do godz. 10.00**

w sekretariacie – III piętro,

Starostwo Powiatowe w Bełchatowie ul. Pabianicka 17/19

Oferta złożona po terminie zostanie bezzwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

VIII.1.2. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego imię i nazwisko, adres, numer telefonu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

VIII.1.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Zadanie 1*: Przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie spawania stali, blach i rur metodą MAG (135)

Zadanie 2*: Przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie kierowców operatorów wózków jezdniowych

w ramach projektu:

***„Nowoczesna szkoła zawodowa kluczem wejścia na lokalny rynek pracy II- kursy kwalifikacyjne dla uczniów ZSP 3 w Bełchatowie”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego***

Nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 27.02.2012r.

**- niepotrzebne skreślić*

W przypadku niewłaściwego oznaczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

VIII.2. Otwarcie ofert.

VIII.2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **27.02.2012r. o godz. 10.30**

w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Bełchatowie

ul. Pabianicka 17/19 /III piętro p. 303.

VIII.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

VIII.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII.2.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (imiona i nazwiska) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

VIII.2.5. Informacje, o których mowa w ust. 2.3 i 2.4, przekazuje się niezwłocznie

wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ IX – sprawy proceduralne
A – kontakty z wykonawcami

IX.A).1. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następujące osoby:

- w zakresie proceduralnym:

Pani Agnieszka First- tel. (44) 733-66-08

Pani Anna Sady- tel. (44) 733-66-06

-w zakresie merytorycznym:

Pani Agnieszka First- tel. (44) 733-66-08

Pani Anna Sady- tel. (44) 733-66-06

w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.00.

B – udzielanie wyjaśnień do specyfikacji i zmiana specyfikacji

- IX.B).1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 22.02.2012r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- IX.B).2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- IX.B).3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- IX.B).4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu udzielania wyjaśnień do specyfikacji.

C – uzupełnienie i zmiana ofert, wycofanie

1 Uzupełnienie i zmiana ofert.

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dopiskiem: UZUPEŁNIENIE lub ZMIANA.

b) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem "ZMIANA" (pozostałe oznakowanie wg pkt. VIII.1.3).

c) Opakowanie oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

d) W przypadku złożenia oferty zamienniej, oferta pierwotna względem oferty zamienniej nie będzie otwierana.

2 **Wycofanie ofert.**

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na kopercie WYCOFANIE.

Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE nie będą otwierane i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy zostaną zwrócone wykonawcy.

D – pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy. Środki ochrony prawnej przed upływem składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, o których mowa w art. 179 ust.2 ustawy.

E – ogłoszenie wyników

Ogłoszenie wyników nastąpi na podstawie art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ X – wymagania dotyczące umowy, jaka będzie zawarta w wyniku postępowania

Powiadomienie wykonawcy o wygranym przetargu i zawarciu umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie o wyniku przetargu oraz decyzji Zamawiającego wyznaczającej jednocześnie termin i miejsce podpisania umowy.

A - Dopuszczalność zmiany umowy.

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorach umów (Załącznik do 2 lub 3 lub 4 do SIWZ – istotne postanowienia umów).

2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik 2 lub 3 lub 4 do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

3. Zmiana Umowy po jej zawarciu jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:

- 1) Jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji umowy,
- 2) Jeżeli zajdzie konieczność zmiany okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu rzeczowo – finansowego. Termin realizacji umowy ulega zmianie wraz ze zmianą okresu realizacji Projektu,
- 3) Jeżeli nastąpi zmiana dotycząca liczby uczestników biorących udział w szkoleniach.

B – istotne postanowienia umów

Załącznik Nr 2 do SIWZ

UMOWA NR PR/.../2012

zawarta w dniu 2012 r. w wyniku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zakończonego wyborem przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na podstawie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu 2012 r. pomiędzy:

Powiatem Bełchatowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. Starosta Bełchatowski – Szczepan Chrzęst
2. Wicestarosta – Marek Jasiński

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji:

- 1) szkolenia dla 36 pełnoletnich uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej wchodzącej w skład ZSP nr 3 w Bełchatowie w zakresie spawania stali, blach i rur metodą MAG (135)*,
- 2) szkolenia dla 36 pełnoletnich uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej wchodzącej w skład ZSP nr 3 w Bełchatowie w zakresie kierowców operatorów wózków jezdniowych*,
w ramach projektu: „Nowoczesna szkoła zawodowa kluczem wejścia na lokalny rynek pracy II-kursy kwalifikacyjne dla uczniów ZSP 3 w Bełchatowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.2.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania kursu w zakresie spawania blach i rur metodą MAG 135 w 3 edycjach:

a) Edycja I:

-Nabór 12 uczniów: I 2012

-Zajęcia: III-V 2012

b) Edycja II:

-Nabór 12 uczniów: V 2012

-Zajęcia: VI-VIII 2012

c) Edycja III:

-Nabór 12 uczniów: IX 2012

-Zajęcia: X- do 15 XII 2012

2. Za przeprowadzenie naborów odpowiada Zamawiający.

3. Wykonawca zrealizuje 160 h zajęć praktyki i 40 h teorii kursu spawania zgodnie z programem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach dla każdego naboru.

4. Wykonawca oświadcza, że program kursu spawania odpowiada aktualnym wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i ponadto spełnia wymogi, jeżeli takie istnieją, wynikające z odrębnych

przepisów.

5. Wykonawca zapewnia również, że program szkolenia wykorzystuje standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej znajdujących się na stronie internetowej ministerstwa.
6. Program szkolenia jest zgodny z programem przedłożonym przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego Załącznika nr 3 do formularza oferty będącego załącznikiem do SIWZ.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do teoretycznego i praktycznego przygotowania uczestników kursu do egzaminów końcowych IS/P/T-FW-1-135 wg wytycznych Instytutu Nr W-07/IS-17.
2. Na zakończenie Wykonawca zorganizuje i będzie nadzorował egzamin kwalifikacyjny zgodnie z procedurami Instytutu.
3. Wykonawca zapewnia, że członkami Komisji Egzaminacyjnej będą osoby posiadające certyfikat Instytutu.
4. Po zdaniu egzaminu Wykonawca wręczy każdemu uczniowi książeczkę spawacza oraz certyfikat zgodnie z wymaganiami PN-EN 287-1 ISO 9606 i wytycznymi JS W-07/I-17.

§ 4

Strony umowy zgodnie ustalają, że w skład kosztu dotyczącego zlecenia usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu spawania wchodzi następujące elementy:

- 1) koszty opłacenia badań lekarskich,
- 2) koszty wynagrodzenia wykładowców posiadających niezbędne kwalifikacje i uprawnienia zgodne z programem szkolenia,
- 3) koszty egzaminów,
- 4) koszty wydania uprawnień i certyfikatów,
- 5) koszty ubrań roboczych dla BO,
- 6) koszty środków czystości dla BO,
- 7) koszty napoi typu woda mineralna dla BO,
- 8) koszty materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji zajęć,
- 9) koszty materiałów dydaktycznych: tablic, pism, filmów dydaktycznych, skryptów, testów zerowych itp.
- 10) koszt udostępnienia sal wykładowych i do zajęć praktycznych,
- 11) koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia,
- 12) koszty opiekuna grup.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania kursu w zakresie kierowców operatorów wózków jezdniowych w 3 edycjach:

- 1) Edycja I:
 - Nabór 12 uczniów: I 2012
 - Zajęcia: III-IV 2012
- 2) Edycja II:
 - Nabór 12 uczniów: V 2012
 - Zajęcia: VI-VII 2012
- 3) Edycja III:
 - Nabór 12 uczniów: IX 2012
 - Zajęcia: X-XI 2012

2. Za przeprowadzenie naborów odpowiada Zamawiający.

3. W ramach kursu w zakresie kierowców operatorów wózków Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 14 h zajęć praktycznych i 46 h teorii dla każdego naboru, zgodnie z Dz. U. Nr 70 z 10 V '02 na podstawie programu ODK.

4. Wykonawca oświadcza, że program zajęć w zakresie kierowców operatorów wózków odpowiada aktualnym wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i ponadto spełnia wymogi, jeżeli takie istnieją, wynikające z odrębnych przepisów.

5. Wykonawca zapewnia również, że program kursu wykorzystuje będzie standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej znajdujących się na stronie internetowej ministerstwa.

6. Program szkolenia jest zgodny z programem przedłożonym przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego Załącznika nr 3 do formularza oferty będącego załącznikiem do SIWZ.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do praktycznego i teoretycznego przygotowania uczestników kursu do samodzielnego operowania wózkami jezdniowymi o napędzie elektrycznym.

2. Na zakończenie Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować i nadzorować egzamin przeprowadzony przed Komisją Dozoru Technicznego.

3. Wykonawca zapewnia, że każdy uczestnik kursu po pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma zaświadczenie kierowcy operatora wózków jezdniowych wg wzoru MEN.

§ 7

Strony zgodnie ustalają, że w skład kosztu dotyczącego zlecenia usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu kierowania wózkami jezdniowymi wchodzić będą następujące elementy:

- 1) koszty wynagrodzenia wykładowców,
- 2) koszty egzaminów,
- 3) koszty wydania uprawnień i certyfikatów,
- 4) koszty materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji zajęć,
- 5) koszty materiałów dydaktycznych: tablic, pism, filmów dyd. skryptów, testów zerowych itp.,
- 6) koszt udostępnienia sal wykładowych i do zajęć praktycznych,
- 7) koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia,
- 8) koszty opiekuna grup.

§ 8

1. Wykonawca zorganizuje wymienione w § 1 kursy od poniedziałku do piątku po lekcjach, 3 h dydaktyczne dziennie (3 x 45 min + 2 przerwy 15 min).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość innej godzinowej realizacji zajęć kursów, jak również w sobotę.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że każda grupa w każdym naborze będzie mieć zagwarantowany nadzór wykładowcy bądź instruktora. Jeżeli zaistnieje konieczność podziału uczestników jednego naboru w ramach danego zadania, na mniejsze grupy, to każda grupa będzie również miała zapewniony nadzór wykładowcy bądź instruktora.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) monitorowania obecności uczniów na zajęciach oraz przekazywania niezwłocznego Zamawiającemu informacji o uczestnikach kursów, którzy przekroczyli 10% godzin nieobecności

na zajęciach,

2) wykonania usługi szkoleniowej w dostosowanych ilościowo i jakościowo pomieszczeniach, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej,

3) przeprowadzenia zajęć w pracowniach dydaktycznych wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i pomoce naukowe,

4) zapewnienia nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonych szkoleń, przez co należy rozumieć ustalenie opiekuna grupy, który jest do dyspozycji grupy w trakcie szkolenia i odpowiada za organizację i sprawny przebieg szkolenia.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim lokalem do przeprowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych zgodnie z przedłożonym oświadczeniem na druku stanowiącym załącznik nr 5 do formularza oferty.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom szkoleń uprawnień i zaświadczeń wystawionych w języku polskim i angielskim.

§ 11

1. Na zakończenie każdej edycji szkoleń Wykonawca zapewni uczestnikom kursów wizytę w wybranym przez Wykonawcę przedsiębiorstwie zgodnie z kierunkiem danego szkolenia.

2. Każda wizyta potrwać musi min. 2 h a jej celem będzie zobaczenie przykładowego miejsca pracy zgodnie z kierunkiem kursu oraz ćwiczenia praktyczne.

§ 12

1. W przypadku przyjęcia na kursy uczennic, Wykonawca zobowiązany będzie do potraktowania ich w trakcie zajęć w sposób indywidualny

2. Indywidualne traktowanie kobiet na kursie polegało będzie na poświęceniu im dodatkowych 5 h ćwiczeń uzupełniających na każdym kursie.

3. Konieczność zrealizowania dodatkowych godzin zajęć, o których mowa w § 14 pkt 2 nie będzie powodowało wzrostu wynagrodzenia.

§ 13

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie od daty zawarcia umowy do 15.12.2012 roku.

2. Miejscem realizacji zajęć kursów, zarówno teoretycznych jak i praktycznych, o których mowa w § 1 będzie teren miasta Bełchatowa.

3. Zamawiający dopuszcza inne miejsce realizacji zajęć, jednak konieczność zapewnienia dowozu na zajęcia nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

4. Realizacja zajęć poza terenem Bełchatowa wymaga zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie wykonywać swoje czynności osobiście.

6. Zamawiający dopuszcza powierzanie czynności osobom trzecim jednak wymaga to konsultacji oraz zgody Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych zadań innej jednostce bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że zajęcia kursów będą prowadzone przez wyspecjalizowanych nauczycieli/wykładowców/instruktorów, mających:

a) kwalifikacje do prowadzenia danych zajęć,

b) przygotowanie pedagogiczne,

c) minimum 5- letni staż zawodowy, tj. na przestrzeni ostatnich 10 lat zdobyli w sumie 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie tematycznym określonym w Rozdziale III.

2. Wykonawca zapewnia, że wykaz kadry pedagogicznej prowadzącej zajęcia będzie zgodny z przedłożonym imiennym wykazem kadry zgodnie z załącznikiem nr 4 do formularza oferty.
3. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmiany w wykazie kadry pedagogicznej prowadzącej zajęcia, jednak każda taka zmiana wymaga wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym oraz wyrażenia jego zgody.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry pedagogicznej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wejścia na zajęcia i kontroli prowadzonych zajęć, których celem będzie m.in., sprawdzanie jakości kształcenia, zgodności programu szkolenia z założeniami, frekwencja itp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ankietowania Beneficjentów Ostatecznych oraz telefonowania do wybranych losowo BO celem sprawdzenia prawidłowej realizacji projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wejścia na zajęcia zatrudnionego w ramach realizacji Projektu psychologa, którego celem będzie przeprowadzenie pomiaru założonych w Projekcie rezultatów miękkich.

§ 16

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy*:
 - a) za przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie spawania blach i rur metodą MAG 135-zł brutto, tj. zł netto, słownie:
.....
 - b) za przeprowadzenie szkolenia dla 36 os. uprawnionych w zakresie kierowców operatorów wózków jezdniowych- -zł brutto, tj. zł netto, słownie:
.....
2. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia nastąpi w częściach zgodnie z harmonogramem płatności przyjętym we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Sposób zapłaty: przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający zastrzega, że prawidłowo wystawiona faktura dotycząca ostatniej płatności winna zostać przekazana przez Wykonawcę nie później niż do dnia 17/12/2012 r. w związku z zakończeniem realizacji projektu.
5. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na:

Powiat Bełchatowski
97-400 Bełchatów, ul. Pabianicka 17/19
NIP 769-22-04-721

§ 17

Strony umowy ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy między innymi w formie kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy zobowiązany on jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy brutto dla danego zadania,
 - b) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto dla danego zadania w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§ 18

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć, w takim zakresie jak określi to Zamawiający oraz doraźnie w przypadku pojawienia się okoliczności uzasadniających takie żądanie.

§ 19

1. Wykonawca będzie wykonywać swoje czynności osobiście.
2. Zlecenie czynności osobom trzecim wymaga konsultacji oraz zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych zadań innej jednostce bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 20

1. Wykonawca zobowiązuje się do promocji projektu.
2. Promocja projektu przez Wykonawcę polegała będzie m.in. na: umieszczeniu plakatów w miejscu realizacji zajęć, prowadzeniu dokumentacji i korespondencji na specjalnym wzorze papieru opracowanym przez Zamawiającego, rozpowszechnienie materiałów promocyjnych oraz wyposażenia Beneficjentów Ostatecznych projektu w przekazane przez Zamawiającego materiały promocyjne oraz stosowanie się do aktualnych wytycznych dotyczących promocji projektów finansowanych ze środków EFS.

§ 21

1. Wykonawca zobowiązany jest do odrobienia zajęć, które nie odbyły się we wcześniej skonsultowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego terminach. Terminy odrabianych zajęć muszą zostać skonsultowane z Zamawiającym i nie mogą wpłynąć na zmianę końcowego terminu realizacji.
 2. Wykonawca będzie dbać o jasne oraz niebudzące wątpliwości prowadzenie rozliczeń finansowych z Powiatem Belchatowskim.
 3. W razie konieczności Wykonawca umożliwi kontrolę realizacji projektu instytucjom zewnętrznym, poprzez wgląd do dokumentacji projektu, kontroli zajęć, itp.

§ 22

1. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania i odpowiedniego archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją projektu.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania dokumentacji związanej z realizacją projektu po jego zakończeniu do archiwum Starostwa Powiatowego w Belchatowie w trybie i na zasadach określonych przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów finansowych.

§ 23

1. Zamawiający umocowuje pracowników Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu.
2. W tym celu Zamawiający przekazuje Wykonawcy imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę listą pracowników, którzy będą powyższe dane przetwarzać.
3. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik do Umowy o dofinansowanie projektu.

§ 24

1. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu dla Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy po jej zawarciu w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia.
 - 4) Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia Umowy ze względu na nowe okoliczności, o których nie wiedział zawierając Umowę.
5. W przypadku niepełnej, nieterminowej realizacji zadania oraz rażącego naruszenia zasad umowy, a także naruszenia interesów Zamawiającego lub niemożności wykonania postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROGRAM SZKOLENIA z zakresu:

1. **Nazwa instytucji szkoleniowej:**

.....

Dokładny adres siedziby:.....

numer tel. :

numer fax.:

e-mail:

2. Miejsce szkolenia teoretycznego (adres):

3. Miejsce szkolenia praktycznego (adres):

4. Czas trwania szkolenia i sposób organizacji:

a) ilość godzin szkolenia teoretycznego:

b) ilość godzin szkolenia teoretycznego:

Łącznie:

Częstotliwość zajęć:

Ilość godzin dziennie:

5. Liczba osób w grupie:

a) zajęć teoretycznych:

b) zajęć praktycznych:

6. Materiały dydaktyczne, środki i sprzęt wykorzystywane podczas zajęć:

.....

7. Wykaz literatury:

.....

WYMAGANIA DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Najniższe wymagane wykształcenie:

2. Umiejętności wymagane od kandydata:

3. Dodatkowe kwalifikacje:

CELE SZKOLENIA:

.....

.....

.....

PLAN ZAJĘĆ

Temat zajęć	Treści szkolenia w ramach poszczególnych zajęć	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
Nabyte kwalifikacje/rodzaje uprawnień/typ potwierdzającego ukończenie szkolenia:			
Sposób sprawdzenia efektów szkolenia: - -			
Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia sprawować będzie: -			

Program szkolenia odpowiada aktualnym wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i ponadto spełnia wymogi, jeżeli takie istnieją, wynikające z odrębnych przepisów jak również wykorzystuje standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej znajdujących się na stronie internetowej ministerstwa.

.....
(pieczętka i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

HARMONOGRAM SZKOLEŃ

Lp.	Terminy spotkań	Godziny zajęć	Realizowane zagadnienia
1.	EDYCJA I		
2.	EDYCJA II		
3.	EDYCJA III		

.....
(pieczętka i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA O DYSPONOWANIU LOKALEM DO PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ
PRAKTYCZNYCH I TEORETYCZNYCH**

Nazwa instytucji szkoleniowej:

Dokładny adres siedziby:.....

numer tel. :

numer fax.:

e-mail:

2. Miejsce szkolenia teoretycznego (adres):

3. Miejsce szkolenia praktycznego (adres):

Oświadczam, że posiadam dokument pozwalający mi na dysponowanie lokalem/lokalami pod wskazanym powyżej adresem/adresami, który/e wyposażony/e jest/są w dostosowane ilościowo i jakościowo pomieszczenia do realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

.....
(pieczętka i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**IMIENNY WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ
zaangażowanej do realizacji przedmiotu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy oraz jego zakres tematyczny szkolenia	Wykształcenie/dodatkowe kwalifikacje	Staż pracy w szkoleniach (liczba lat pracy)	Liczba przeprowadzonych szkoleń (mile widziane referencje)

.....
(pieczętka i podpis przedstawiciela Wykonawcy)