

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA /OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dzień Patrona Miasta Bełchatowa
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2016** do **30.06.2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Bełchatowie

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w trybie art. 19a

Dział budżetu: **rozwijanie przedsięwzięć kulturalnych i regionalnych...**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§8 Stowarzyszenia

Do zadań Stowarzyszenia należy:

...-

6 Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

1) ...

2) ...

3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

4) ...

5) ...

6) ...

7) ...

8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

9) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

10) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

11) kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dzień Patrona miasta Bełchatowa św. Jana Pawła II obchodzony jest zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bełchatowie, w miesiącu czerwcu. Ta niezwykła Osoba jest przykładem niezłomnego zawierzenia Bogu. Św. Jan Paweł II jest Patronem rodziny, odpowiedzialnej za rozwój młodego pokolenia, utrzymującej więzi międzypokoleniowe, podtrzymującej tożsamość lokalną.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Praca na rzecz rodziny i wartości z niej płynące dla młodego pokolenia, to rzecz priorytetowa dla Stowarzyszenia oraz osób odpowiedzialnych za Polskę i małą ojczyznę jaką jest Bełchatów i Powiat Bełchatowski. Prawa rodziny zapisane są w konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych akta prawa. Jednak należy o tym nieustannie przypominać a jednocześnie działaniem wspierać te fundamentalne zapisy. Szczęśliwa rodzina, to radość dla dorosłych i dzieci. Niestety – zauważalny brak czasu na wspólne spędzanie go razem, pracoholizm, brak ideałów, właściwych wzorców, alkoholizm, bieda, to przyczyny, które wpływają na rozpad małżeństwa i rodziny. Od kilku lat zauważalny jest drastyczny wzrost rozwodów. Cierpią na tym dorośli, ale najbardziej dzieci, dla których rozwód jest przeżyciem traumatycznym i skutkuje na ich dorosłe życie. Poprzez obchody Dnia Patrona miasta Bełchatowa i Patrona Rodzin św. Jana Pawła II chcemy wskazywać na ideały, pokazywać wzorce godne naśladowania, sposoby i potrzebę spędzania wolnego czasu razem, edukowanie w zakresie odpowiedzialnego rodzicielstwa, uczenia się na nowo odpowiedzialności za siebie, za małżonka i dzieci. Św. Jan Paweł II podkreślał że rodzina, jako najważniejsze i podstawowe ogniwo życia społecznego, warunkuje swoim zdrowym i solidnym modelem prawidłowy rozwój młodego pokolenia Polaków. Podejmowane działanie ma wskazać także na ważny element w wychowaniu jakim jest autorytet rodziców jak również na związki kulturowe regionu w którym funkcjonują rodziny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy powiatu bełchatowskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Osoba św. Jana Pawła II Patrona Rodzin pozwoli na wskazanie rodziny, jako najwyższego i podstawowego ogniwa życia społecznego, warunkującej swoim zdrowym i solidnym modelem prawidłowy rozwój młodego pokolenia.

Budowanie łączności międzypokoleniowej, wskazując na autorytet rodziców. Kształtowanie pozytywnych postaw rodziców jako najlepszych nauczycieli życia rodzinnego. Wskazywanie więzi kulturowych rodzin mieszkających w powiecie bełchatowskim.

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie zdrowego stylu życia i abstynencji poprzez min. zajęcia rekreacyjno – sportowe czy rodzinne formy spędzania wolnego czasu. Propagowanie naturalnych metod planowania rodziny.

Cel realizowany będzie poprzez koncert w dniu Patrona Miasta Bełchatowa w ramach Festynu rodzinnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ogrody przy Parafii Narodzenia NMP. W przypadku niepogody: Oratorium Jana Pawła II albo MCK Giganty Mocy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania:

1. Przygotowanie materiałów promocyjnych (np. plakaty, ulotki)
2. Koncert (gry, zabawy, konkursy, animowanie działań, inne atrakcje, ognisko integracyjne, prezentacja laureatów piosenki religijnej, gwiazda wieczoru),

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 30.06.2016 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie i druk materiałów promocyjnych (np. plakaty, ulotki)	01.06.2016 – 30.06.2016	Za działania od pkt 1 do 2 odpowiada Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Łódzkiej Oddział w Bełchatowie
2. Koncert (gry, zabawy, konkursy, animowanie działań, inne atrakcje, ognisko integracyjne, prezentacja laureatów piosenki religijnej, gwiazda wieczoru),	01.06.2016 – 30.06.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ciągłe podnoszenie świadomości wartości rodziny jako najwyższego i podstawowego ogniwa w społeczeństwie. Zwiększenie świadomości w zakresie zagrożeń współczesnej rodziny: alkoholizm, narkomania. Propagowanie rodzinnego spędzania wolnego czasu. Integracja społeczeństwa lokalnego. Świadomość odpowiedzialności rodziców za nowe życie. Budowanie pokolenia odpowiedzialnego za rozwój swojej społeczności lokalnej. Rodzicielstwo zastępcze.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego finansowych ze środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Rodzin Katolickich (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1. Koncert (gry, zabawy, konkursy, animowanie działań, inne atrakcje, ognisko integracyjne, prezentacja laureatów piosenki religijnej, gwiazda wieczoru itp.),	1	5600	Koncert	5600,00	5000,00	600,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Rodzin Katolickich (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Administracja przygotowanie i rozliczenie zadania 2) Obsługa organizacji, przeprowadzenia Dni Rodziny	1 10	25 2	osoba osoba	25,00 20,00	0,00 0,00	0,00 0,00	25,00 20,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Materiały promocyjne (przygotowanie, druk plakatów, ulotek banerów) 2)							
IV	Ogółem:				5645,00	5000,00	600,00	45,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00zł	88,57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600,00 zł	10,63%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	45,00 zł	0,80%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5645,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyceniona praca członków Stowarzyszenia jest nieadekwatna do zaangażowania w przygotowanie Dni Rodziny. Została ona zaniżona z uwagi na zapis o 10% wkładu finansowego własnego, liczonego od całości zadania co jest ogromnym wydatkiem dla Stowarzyszenia, jako organizacji pożytku publicznego - non profit.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Członkowie Stowarzyszenia, sympatycy – z wykształceniem średnim i wyższym posiadający umiejętności i doświadczenie w organizowaniu tego typu działań (min. 10 osób).
2. Księgowy/pracownik administracji – prowadzi sprawy związane z rozliczaniem ofert i przygotowaniem sprawozdań finansowych i księgowością.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Telefon
2. Kserokopiarka
3. Komputer
4. Drukarka
5. Lokal siedziby Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Rodzin Katolickich zorganizowało i przeprowadziło 20 Bełchatowskich Dni Rodziny i Szczercowskie Dni Rodziny.

Ponadto realizuje zadania:

1. Prowadzenie świetlicy opiekuńczo – wychowawczej „ARKA” dla dzieci z rodzin biednych i zagrożonych przemocą.
2. Prowadzenie Poradni Życia Rodzinnego – poradnictwo psychologiczne, prawne, socjalne i rodzinne, Telefon Zaufania.

3. Prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych od alkoholu.
4. Prowadzenie grup wsparcia dla osób współuzależnionych od choroby alkoholowej.
5. Prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych od narkotyków.
6. Prowadzenie grup wsparcia dla osób współuzależnionych od narkotyków.
7. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym.
8. Organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z realizacją programów profilaktycznych.
9. Prowadzenie Schroniska dla osób bezdomnych.
10. Droga Krzyżowa.
11. Marsz dla Życia i Rodziny.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodniczący Zarządu SRK
Oddziału w Belchatowie

Sylwester Paradecki

.....
Członek Zarządu SRK
Oddział w Belchatowie

.....
Jan Widecki
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 24.02.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.