

361/15
UCHWAŁA NR
ZARZĄDU POWIATU W BĘLCHATOWIE

z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia w 2016 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz. 1255) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146 oraz z 2015r. poz. 1255 i poz. 1339), Zarząd Powiatu w Bełchatowie uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2016r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe.

§ 2. 1. Ustala treść ogłoszenia o konkursie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Treść ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie przy ul. Pabianickiej 17/19 oraz na stronie internetowej: www.powiat-belchatowski.pl.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu

Grzegorz Gryczka

Adam Baryła

Barbara Dobkowska

Krzysztof Gajda

Przewodniczący Zarządu

Waldemar Wyczachowski

ZARZĄD POWIATU
w Bełchatowie
ul. Pabianicka nr 17/19
97-400 Bełchatów

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339), Zarząd Powiatu w Bełchatowie ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia w 2016 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zgodnie z art. 27 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w 2016 roku kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu przez miesiąc została ustalona na 5 150 zł (słownie: pięć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych), z czego 97% na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, a w 3% na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania – art. 20 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Zasady przyznawania dotacji

Dotacja będzie przyznawana:

- 1) zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255),
- 2) po podpisaniu stosownych umów z wyłoniętymi oferentami,
- 3) w zakresie i na warunkach określonych odrębną umową,
- 4) wyłącznie na realizację zadania.

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym oraz osobą posiadającą wyższe wykształcenie prawnicze z odpowiednim doświadczeniem praktycznym, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

- c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta (art. 15 ust. 2g ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami.

Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie w postaci prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej powinno być realizowane w terminie wskazanym w podpisanej z oferentem umowie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.

Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzone przez organizacje pozarządowe usytuowane będą w następujących miejscowościach:

- a) w Ruścu – Gminny Ośrodek Kultury, ul. Koniecpolskiego 5 od poniedziałku do piątku w godz. 12.00-16.00;
- b) w Szczercowie – Urząd Gminy, ul. Pułaskiego 8, w godz.: poniedziałki i środy 8.00-12.00, wtorki 13.00-17.00, czwartki 12.00-16.00, piątki 9.00-13.00;
- c) w Zelowie – budynek administracyjny przy ul. Żeromskiego 28 w godz. 9.00-13.00 (pon., wt., śr., pt.) oraz 14.00-18.00 (czw.).

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie przy ul. Pabianickiej 17/19, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 grudnia 2015 roku do godz. 15.30. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.
3. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.
4. Oferty powinny zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie oraz w zakresie, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

5. Do oferty należy dołączyć załączniki obowiązkowe:
- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - 2) kopię statutu oferenta,
 - 3) pisemne oświadczenie potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 4) kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym oraz osobą posiadającą wyższe wykształcenie prawnicze z odpowiednim doświadczeniem praktycznym, która spełnia warunki, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 5) pisemne zobowiązanie, z którego będzie wynikała gwarancja należytego wykonania zadania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie.
2. Ostateczną decyzję podejmie, w oparciu o propozycje Komisji Konkursowej, Zarząd Powiatu w Bełchatowie w terminie 5 dni od dnia zakończenia otwartego konkursu ofert.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 3) ocenia planowany wkład rzeczowy lub osobowy,
 - 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferty sporządzone wadliwie pod względem merytorycznym zostaną odrzucone. Jeżeli oferta nie spełni wymogów formalnych, oferent ma możliwość w ciągu 2 dni od momentu poinformowania go telefonicznie, mailowo lub pocztą tradycyjną uzupełnić braki formalne wyłącznie w zakresie:
 - brakujących załączników,
 - brakujących podpisów,
 - brakujących potwierdzeń za zgodność z oryginałem.Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty bez możliwości ponownego rozpatrzenia.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego, zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Powiatu Bełchatowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Pabianickiej 17/19 w Bełchatowie.

STAROSTA

Waldemar Wyczachowski