

29. 04. 2016

Kom. oferta Organizacji

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERIA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYWU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz  
wyrównywania szans tych rodzin i osób  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Półkolonie letnie dla dzieci z rodzin o niskim statusie społecznym  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2016r do 29.08.2016r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Powiat Belchatów**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w trybie z artykułu 19 a

Dział budżetu:

**Pomoc społeczna**

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Łódzkiej Oddział w Belchatowie**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia społeczna    | <input type="checkbox"/> inna.....                         |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**Nr KRS 0000102199**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21.11.1996r**
- 5) nr NIP: **769-175-70-62** nr REGON: **590526050**
- 6) adres:  
miejscowość: **Belchatów, os. 1 Maja 4a**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ---  
gmina: **Belchatów powiat:<sup>8)</sup> Belchatów**  
województwo: **Łódzkie**  
kod pocztowy: **97-400** poczta: **Belchatów**  
7) tel.: **44 632-58-00** faks: ---  
e-mail: **srk2@poczta.onet.pl** <http://www.srk-belchatow.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **50 1020 3958 0000 9902 0090 1256**  
nazwa banku: **PKO BP o/Belchatów**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
  - a) **Sylwester Paradecki – Przewodniczący Zarządu SRK**
  - b) **Jan Widecki – Członek Zarządu SRK**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Łódzkiej Oddział w Belchatowie,**  
**os. 1 Maja 4a, 97-400 Belchatów**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Marta Krupińska – pracownik administracji, tel. 44 632-58-00**

12) przedmiot działalności: pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**91.33.Z – Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana 85.31.B – Pomoc społeczna pozostała, z zakwaterowaniem (prowadzenie schronisk dla bezdomnych)**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**91.33.Z**

- prowadzenie świetlicy środowiskowej,
- prowadzenie poradni życia rodzinnego,
- udzielanie porad (prawnik, psycholog, pedagog, doradca życia rodzinnego, i inne),
- prowadzenie profilaktyki i leczenia w zakresie uzależnień,
- organizowanie wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- prowadzenie działalności charytatywnej,
- organizacja działań patriotyczno-edukacyjnych, w zakresie ekologii i innych,
- promocja i rozwój wolontariatu,
- organizowanie zajęć kulturalnych, sportowych i edukacyjnych.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Łódzkiej Oddział w Bełchatowie nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Półkolonie letnie będą organizowane dla dzieci z rodzin z problemami oraz z rodzin dysfunkcyjnych:**

- o zaburzonej funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
- w których pojawia się problem uzależnień lub/ i przemocy,
- o niskim statusie społecznym,
- w której występuje samotne rodzicielstwo,
- w której występuje rodzicielstwo zastępcze.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Okres letni to czas, w którym dzieci pragną oderwać się od szarej, niekiedy monotonnej rzeczywistości, odpocząć od nauki, odrabiania lekcji, wielu obowiązków. W tym okresie dzieci mają również więcej czasu na rozwój swoich pasji i zainteresowań. Taką szansę chce im stworzyć Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Łódzkiej Oddział w Bełchatowie poprzez zorganizowanie półkolonii letnich w mieście lipcu. Podczas trwania wypoczynku letniego dzieci będą miały szanse na bezpieczne, przyjemne i pożyteczne spędzenie czasu. Będą brały udział w organizowanych konkursach, zabawach, zajęciach plastycznych, sportowo-rekreacyjnych i innych. Prowadzona będzie również profilaktyka uzależnień. Nie zabraknie wyjść poza placówkę, na basen, do kina, na wycieczki.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania będzie 30 dzieci w wieku od 6 do 15 lat. Ich rodziny charakteryzuje zaburzona funkcja opiekuńczo-wychowawcza. Są to rodziny rozbite, zrekonstruowane oraz zastępcze, o niskim statusie materialnym. Występują w nich także problemy z nadużywaniem substancji psychoaktywnych (zwłaszcza alkoholu). Półkolonie będą organizowane w formie dwóch turnusów, po 15 dzieci w każdym z nich.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. <sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. <sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Integracja grupy. Rozwój kontaktów interpersonalnych.**

**Zapoznanie z zasadami współpracy w grupie oraz z zasadami obowiązującymi podczas zajęć, wycieczek, wyjść poza placówkę.**

**Możliwość skorzystania z atrakcji (basen, kino, itp.) znajdujących się na terenie miasta i poza nim.**

Promowanie zdrowego stylu życia oraz bezpiecznego korzystania z czasu wolnego (bez zachowań ryzykownych i używek)  
 Kształtowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych.  
 Dostarczenie informacji o uzależnieniach i sposobach radzenia sobie w przypadku kontaktu z narkotykami (umiejętność powiedzenia nie), a także radzenia sobie w sytuacjach stresu, z emocjami, kształtowanie „zdrowego” systemu wartości.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

os. 1 Maja 4a,  
 97-400 Bełchatów

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>**

Kwalifikacja uczestników z podziałem na dwa turnusy  
 I turnus: 04.07.-15.07.2016r., II turnus: 18.07.-29.07.2016r.  
 Zakup potrzebnych materiałów do prowadzenia zajęć.  
 Zakup potrzebnych artykułów do realizacji zadania  
 Organizacja Animatora zabaw dla dzieci  
 Realizacja programu półkolonii.

**9. Harmonogram <sup>13)</sup>**

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>01.06.2016r</b> do <b>29.08.2016r</b>   |   |   |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>  | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <b>1. Nabór dzieci / po 15 dzieci na każdy turnus w wieku od 6 do 15 lat/</b>   | czerwiec 2016r                            | <b>Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Łódzkiej Oddział w Bełchatowie</b>             |
| <b>2. Organizacja Animatora zabaw dla dzieci /malowanie buzi, zabawy taneczne, puszczanie baniek mydlanych, zabawy z balonami itp./</b> | lipiec 2016r.                             |   |
| <b>3. Zakup artykułów spożywczych /wyżywienie dla 30 dzieci/</b>  | końcówka czerwca oraz lipiec 2016r.       |   |
| <b>4. Zakup sprzętu sportowego / piłki, skakanki, gumy do skakania, badminton/</b>  | przełom czerwca i lipca 2016r.            |   |
| <b>5. Rozliczenie zadania</b>   | sierpień 2016r.                           |   |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>**

**Rozwój pozytywnych relacji między rówieśnikami.  
Umiejętność dostosowania się do nowych zasad i reguł oraz radzenia sobie podczas pracy w grupie.  
Zdobycie wiedzy na temat uzależnień.  
Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, trudnych.  
Możliwość skorzystania z proponowanych atrakcji podczas półkolonii letnich.**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| LP. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|---|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Łódzkiej Oddział w Bełchatowie   |                 |                          |              |                        |  |   |   |
|     | 1) Usługa animacji dla dzieci  | 2               | 400,00                   | usługa       | 800,00                 | 800,00   | 0,00  | 0,00  |
|     | 2) Zakup artykułów spożywczych /na dwa turnusy/  | 30              | 35,00                    | osoba        | 1050,00                | 810,00   | 240,00  | 0,00  |
|     | 3) Zakup sprzętu sportowego /piki różnego rodzaju, skakanki, gumy do skakania, badminton itp./                                 | 30              | 15,00                    | osoba        | 450,00                 | 450,00   | 0,00  | 0,00  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> |                 |                          |              | 0,00                   | 0,00   | 0,00  | 0,00  |
|     | 1) .....   |                 |                          |              |                        |  |   |   |
|     | 2) .....   |                 |                          |              |                        |  |   |   |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                              |                 |                          |              | 0,00                   | 0,00   | 0,00  | 0,00  |
|     | 1) .....   |                 |                          |              |                        |  |   |   |
|     | 2) .....   |                 |                          |              |                        |  |   |   |
| IV  | Ogółem   |                 |                          |              | 2 300,00               | 2 060,00   | 240,00  | 0,00  |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |             |         |
|-----|--|-------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 2 060,00 zł | 89,57 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 240,00 zł   | 10,43 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | 0,00 zł     | 0 %     |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0,00 zł     | 0 %     |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0,00 zł     | 0 %     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0,00 zł     | 0 %     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszcy i praca społeczna członków)  | 0,00 zł     | 0 %     |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 2 300,00 zł | 100%    |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      | TAK/NIE <sup>17)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>17)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>17)</sup>   |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kierownik – Zaświadczenie o ukończeniu kursu instruktazowego dla kierowników placówek wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wychowawca – zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na wychowawców placówek wypoczynku dzieci i młodzieży.  
Księgowa, pracownik administracyjny, pracownik obsługi.  
Wolontariusze, członkowie Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sale do zajęć, TV, komputer, biurka, gry, puzzle, zabawki, sprzęt sportowy, drukarka, księgozbiór, telefon

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

**Stowarzyszenie Rodzin Katolickich organizowało kolonie letnie od 2002r do 2012r nieprzerwanie w czasie wakacyjnym co roku. W latach 2013-2015r organizowane były półkolonie letnie.**

**Wszystkie wymienione wyżej zadania były realizowane w oparciu o współpracę finansową z Urzędem Miasta Bełchatowa.**

4. Informacja, czy oferent/ofertent<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Realizacja zadania publicznego nie będzie wykonywana przez inne organy.**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńce<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z ofertą konkursu ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńce<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

~~Przewodniczący Zarządu SRK  
Oddziału w Białymostku~~

~~Sylwester Pandecki~~

Członek Zarządu SRK  
Oddziału w Białymostku

Jan Włoczek

(podpis osoby upowaznionej  
lub podpisy osób upowaznionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)

Data: 26.04.2016r.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>