

Załącznik do Uchwały Nr 464 / 23  
Zarządu Powiatu w Bełchatowie  
z dnia 31. 10. 2023

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571.), Zarząd Powiatu w Bełchatowie ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### **Cel ogłoszenia konkursu**

Stworzenie systemu nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Bełchatowskiego. Edukacja prawna mieszkańców.

### **Rodzaj zadania**

- 1) Powierzenie prowadzenia w 2024 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Zelowie i Kleszczowie.
- 2) Powierzenie prowadzenia w 2024 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Szczercowie, Ruści i Klukach.

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przewidziana jest kwota 64 023,96 zł ( słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote 96/100) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Natomiast na zadania z zakresu edukacji prawnej z przeznaczeniem na 4 punkty na terenie powiatu bełchatowskiego przewidziana jest kwota 8442,72 zł ( słownie: osiem tysięcy czterysta czterdzieści dwa złote 72/100).

### **Zasady przyznawania dotacji**

Dotacja będzie przyznawana:

- 1) zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2023 poz 571. ) oraz ustawy z dnia

5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945),

- 2) po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami,
- 3) w zakresie i na warunkach określonych odrębną umową,
- 4) wyłącznie na realizację zadania.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub organizacja, o której mowa w art. 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz 571.), która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem w zakresie mediacji lub osobą, która:
    - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - e) jest wpisana przez wojewodę na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego;
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
  - b) posiada umowę zawartą z osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe,
  - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- e) jest wpisana przez wojewodę na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta (art. 15 ust. 2g ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania lub z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### **Termin i warunki realizacji zadania**

Termin, zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), przy czym podmiot zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., tj. prowadzenia punktów nieodpłatnej

pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w niżej wymienionych lokalach:

a) w Szczercowie – w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie; ul. 3-go Maja 6, w godz.: środy i piątki 8.00-12.00, Ruścu – w budynku Urzędu Gminy w Ruścu, ul. Wieluńska 35 w godz.: wtorki i czwartki 11.00-15.00 i Klukach – w budynku Urzędu Gminy w Klukach, Kluki 88 w godz.: poniedziałek 8:00 – 12:00.

b) w Zelowie – budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Żeromskiego 23, w godz.: poniedziałki, środy: 9.00-13.00 i piątki 11.30-15.30 i w Kleszczowie – budynek Urzędu Gminy, ul. Główna 47, w godz.: wtorki 13.00 – 17.00, czwartki: 11.00 – 15.00.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej nieodpłatna pomoc obejmuje także nieodpłatną mediację. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej z lokalizacji punktów. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

Starosta zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

Podmiot, któremu zostanie powierzone zadanie powinien je realizować zgodnie z postanowieniami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2024 roku.

Nie dopuszcza się możliwości przesunięć środków między pozycjami kosztorysowymi.

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferent ubiegający się o powierzenie realizacji zadania pn.: „Powierzenie prowadzenia w 2024 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „Powierzenie prowadzenia w 2024 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, zobowiązany jest do złożenia odrębnych ofert na każdy z punktów. Niedotrzymanie tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie przy ul. Pabianickiej 17/19, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2024 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2024 roku punktu nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 listopada 2023 roku** do godz. 15.00. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.
5. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.
6. Oferty powinny zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - 5) informację o sposobie informowania mieszkańców Powiatu Bełchatowskiego o działaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (np. informator, ulotki, plakaty, banery, informacja w mediach),
  - 6) opracowany dokument dot. standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego\*,  
*\*odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Natomiast gdy podmiot nie podlega wpisowi do KRS- statut oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok.*
- 2) kopię statutu oferenta,
- 3) w przypadku działania w imieniu oferenta przez inne osoby, niż wynikające z aktualnego odpisu do KRS – stosowne pełnomocnictwa,
- 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2021 r. poz. 945 ze zm.),
- 5) oświadczenie (obligatoryjnie) oraz ewentualnie dokument potwierdzający posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- 6) pisemne zobowiązanie w zakresie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej i ich dokumentowaniem,
- 7) pisemne zobowiązanie w zakresie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 8) oświadczenie, że oferent nie jest podmiotem, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiotem, z którym Starosta rozwiązał umowę,
- 9) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust 3a pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 10) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
- 11) kopię dokumentu potwierdzającego, że organizacja została wpisana na listę uprawnionych do prowadzenia punktów przez właściwego wojewodę.

Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą zostać podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji do spraw majątkowych określoną w statucie organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu osoby ( w przypadku braku pieczęci wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

Załączniki do oferty przedkładane są w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej na każdej stronie przez osoby uprawnione, o których mowa w pkt 3, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta oraz oświadczenia i zobowiązania, o których mowa w pkt. 3 muszą być złożone w oryginale.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem (pełnym imieniem i nazwiskiem) albo parafką wraz z pieczętką imienną osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

W przypadku wystawienia przez osoby uprawnione, o których mowa w pkt 3 upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

Jeżeli osoby uprawnione, o których mowa w pkt 3 nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji w organie reprezentacji.

Załączniki w formie wydruków komputerowych muszą być podpisane jak oryginał i opatrzone datą za wyjątkiem odpisu z KRS pobranego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który jest ważny bez podpisu.

Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie. Zasady działania Komisji Konkursowej określa jej regulamin.
2. Ostateczną decyzję podejmie, w oparciu o propozycje Komisji Konkursowej, Zarząd Powiatu w Bełchatowie w terminie do 30 listopada 2023 roku.  
Do decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie,
  - podpisane przez osoby nieupoważnione,
  - dotyczące zadania, które nie jest objęte celem statutowym organizacji składającej ofertę,
  - których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
  - złożone bez dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu,
  - niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
  - złożone przez nieupoważnione podmioty,
  - w których rodzaj zadania jest niezgodny z ogłoszeniem,
  - niezłożenie odrębnych ofert na każdy z punktów.
4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności ocenia:
  - I) Zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. zasoby kadrowe do obsługi punktu NPP lub NPO (0-5 pkt).
  - II) Posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania (0-5 pkt).
  - III) Informowanie mieszkańców powiatu o działaniu punktów NPP lub NPO (0-5 pkt).
  - IV) Udział wolontariuszy (0-3 pkt).
  - V) Standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego poradnictwa (0-5 pkt).
  - VI) Doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2 pkt).
  - VII) Proponowane dodatkowe działania podnoszące jakość realizowanego zadania (0-5).
  - VIII) Proponowane zadania z zakresu Edukacji Prawnej (0-5 pkt).
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego, zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Powiatu Bełchatowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Pabianickiej 17/19 w Bełchatowie.
6. Zarząd może unieważnić konkurs w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów określonych w ogłoszeniu.

**Informacja o zrealizowanych przez Powiat Bełchatowski w roku 2022 i w roku 2023 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.**

W roku 2022 Powiat Bełchatowski realizował zadanie związane z powierzeniem organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Zelowie i Kleszczowie, oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Szczercowie i Ruści. Wysokość dotacji przeznaczonej na ten cel, to 120 120,00zł. Na zadania z edukacji prawnej realizowane przez organizację powiat przeznaczył kwotę 7920,00 zł.

Natomiast w roku ogłoszenia niniejszego konkursu, tj. 2023 Powiat Bełchatowski realizuje zadanie związane z powierzeniem organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Zelowie i Kleszczowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Szczercowie i Ruści. Wysokość dotacji przeznaczonej na ten cel, to 120 120,00zł. Na zadania z edukacji prawnej realizowane przez organizację powiat przeznaczył kwotę 7920,00 zł.

STAROSTA  
  
Dorota Pezawiatr