

Rozwiązanie i likwidacja stowarzyszenia zwykłego

Wymagane dokumenty

Jeżeli członkowie stowarzyszenia chcą je rozwiązać (stowarzyszenie osiągnęło swój cel, brak woli członków do kontynuowania działalności, wyczerpanie środków finansowych), należy wykonać następujące czynności:

Etap 1 - Rozwiązanie stowarzyszenia

Zwołanie walnego zebrania członków i podjęcie uchwał o rozwiązaniu stowarzyszenia, wyznaczeniu likwidatora i przeznaczeniu majątku stowarzyszenia (uchwały powinny spełniać wymogi określone w regulaminie). W przypadku nie wyznaczenia likwidatora zostaje nim przedstawiciel lub członkowie zarządu stowarzyszenia. Z zebrania należy sporządzić protokół z podjętymi uchwałami i listę obecności.

Sporządzone dokumenty likwidator dostarcza w terminie 7 dni od dnia podjęcia ww. uchwał do organu nadzorującego – Starosty Bełchatowskiego celem wpisania informacji w ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Po wpisaniu informacji w ewidencji organ w terminie do 7 dni wydaje dokument potwierdzający wpis.

Wymagane dokumenty (do pobrania):

- ,
- protokół z walnego zebrania (wraz z uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia, wyznaczeniu likwidatora i przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia),
- lista obecności na zebraniu.

Etap 2 - Likwidacja stowarzyszenia

Wyznaczony likwidator podejmuje czynności likwidacyjne - podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia (np. na portalu organizacji pozarządowych ngo.pl), reguluje powstałe w toku działalności stowarzyszenia zobowiązania, sporządza sprawozdanie finansowe, pozostały majątek stowarzyszenia przeznacza na cele określone w regulaminie lub w uchwale podjętej w tej sprawie). UWAGA! Koszty likwidacji pokrywane są z majątku stowarzyszenia.

Po zakończeniu czynności likwidacyjnych likwidator składa do organu nadzorującego zawiadomienie o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego oświadczając jednocześnie, że informacja o likwidacji stowarzyszenia została podana do publicznej wiadomości i zaspokojone zostały wszelkie zobowiązania stowarzyszenia. Organ wpisuje informację o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia do ewidencji w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku i wydaje dokument potwierdzający wpis.

Wymagane dokumenty (do pobrania):

- [zawiadomienie o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego](#).

Pamiętaj!

Po zakończeniu likwidacji stowarzyszenia i otrzymaniu dokumentu potwierdzającego wpis w ewidencji, likwidator informuje właściwy Urząd Skarbowy i Urząd Statystyczny (zgłoszenie aktualizacyjne - na formularzu NIP-2 w Urzędzie Skarbowym, na formularzu RG-OP w Urzędzie Statystycznym; do formularza załącza kopię dokumentu potwierdzającego wpis w ewidencji wydanego przez Starostę Bełchatowskiego).

Miejsce złożenia dokumentów

Starostwo Powiatowe w Bełchatowie, ul. Pabianicka 17/19 - Biuro Podawcze.

UWAGA! Przed złożeniem zawiadomienia możesz skonsultować prawidłowość jego wypełnienia - udzielimy informacji telefonicznie, mailowo lub osobiście- w tym celu skontaktuj się z nami za pośrednictwem tel. 44 733-65-32.

Oplaty

Złożenie zawiadomień: o wszczęciu i zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego nie podlega opłacie. Informacje o wpisaniu likwidacji stowarzyszenia do ewidencji otrzymasz z urzędu - bez żadnych opłat.

Termin i sposób załatwienia

Jeśli złożony wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne, dokonamy wpisu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku. Jeżeli wniosek zawiera braki, wezwiemy likwidatora stowarzyszenia do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 14 dni spowoduje jego bezskuteczność.

O wpisaniu informacji o likwidacji stowarzyszenia albo bezskuteczności wniosku o wpis do ewidencji, powiadomimy niezwłocznie likwidatora stowarzyszenia.

Podstawa prawna

- [ustawa z 7.04.1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach*](#);
- [rozporządzenie z 2.05.2016 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów](#)

Tryb odwoławczy

W przypadku, gdy nie dokonamy wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku lub uzupełnienia jego braków, przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Starosta Bełchatowski z siedzibą przy ul. Pabianickiej 17/19, 97-400 Bełchatów.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: bstachowicz@powiat-belchatowski.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Bełchatowie, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 7.04.1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2.05.2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów, którym jest nadzór nad stowarzyszeniami.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny określony przepisami dotyczącymi archiwizowania dokumentów urzędowych.

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- c) żądania usunięcia danych, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem

d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, podanie nr telefonu i/lub adresu e-mail jest dobrowolne, ułatwi oraz przyspieszy kontakt z wnioskodawcą i/lub innym uczestnikiem postępowania.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora, firmy świadczące usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów oraz inne podmioty uprawnione do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa stowarzyszenia, dane adresowe)

**Starosta Bełchatowski
ul. Pabianicka 17/19
97-400 Bełchatów**

ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU LIKWIDACJI STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

Likwidator stowarzyszenia zwykłego pn.:

.....
.....
figurującego w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez starostę Bełchatowskiego pod numerem, zawiadamia organ ewidencyjny, że w dniu odbyło się walne zebranie członków, które podjęło uchwałę o rozwiązaniu ww. stowarzyszenia.

Dane likwidatora (imię i nazwisko):

Wnoszę o wpisanie informacji o rozwiązaniu stowarzyszenia oraz danych likwidatora do ewidencji.

Informuję, iż po przeprowadzeniu likwidacji, złożę zawiadomienie o jej zakończeniu.

.....
(czytelny podpis likwidatora)

Załączniki:

1. Protokół z walnego zebrania członków z uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia, wyznaczeniu likwidatora, przeznaczeniu majątku stowarzyszenia.
2. Lista obecności na zebraniu.

PROTOKÓŁ Z WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

W dniu odbyło się walne zebranie członków

Stowarzyszenia.....

W zebraniu uczestniczyło osób na ogólną ilość członków

Porządek zebrania:

1. Wybór przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Stwierdzenie ważności zebrania (ustalenie czy jest wymagane w regulaminie kworum niezbędne do podejmowania uchwał).
3. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia, wyznaczeniu likwidatora, przeznaczeniu majątku stowarzyszenia.
4. Wolne głosy i wnioski.

Ad.1.

Zebrani dokonali wyboru przewodniczącego walnego zebrania członków w osobie
oraz protokolanta zebrania w osobie

Ad.2.

Po przeliczeniu uczestników walnego zebrania członków przewodniczący zebrania stwierdził ważność obrad.

Ad.3.

Zebrani podjęli następujące uchwałę:

Uchwała nr ... w sprawie rozwiązania stowarzyszenia, wyznaczenia likwidatora, przeznaczeniu majątku stowarzyszenia

Walne zebranie członków Stowarzyszenia postanawia:

1. Rozwiązać Stowarzyszenie z dniem
2. Do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego Stowarzyszenia wyznacza likwidatora(ów) w osobie Pani/Pana: (imię i nazwisko).
3. Majątek Stowarzyszenia przeznaczyć w części:
 - a) na zaspokojenie wierzycieli,
 - b) na uregulowanie innych zobowiązań ciążących na Stowarzyszeniu,
 - c) na pokrycie kosztów likwidacji Stowarzyszenia,
 - d) pozostałą część majątku Stowarzyszenia przekazać na (określić cel i wskazać adresata)
4. Jednocześnie upoważnia się likwidatora w razie braku niezbędnych środków finansowych na pokrycie zobowiązań Stowarzyszenia do spieniężenia części majątku na pokrycie zobowiązań.
5. Walne Zebranie Członków zobowiązuje likwidatora do:
 - a) przeprowadzenia likwidacji Stowarzyszenia bez zbędnej zwłoki i zabezpieczenia majątku likwidowanego Stowarzyszenia przed jego nieuzasadnionym uszczupleniem;
 - b) złożenia zawiadomienia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Staroście Bełchatowskiemu;
 - c) zawiadomienia banku o postawieniu Stowarzyszenia w stan likwidacji i wypowiedzenia umowy o prowadzeniu rachunku bankowego;

- d) podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o postawieniu Stowarzyszenia w stan likwidacji;
- e) dokonania wszystkich czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji Stowarzyszenia:
- sporządzenia sprawozdania finansowego bilansu na dzień otwarcia likwidacji Stowarzyszenia;
 - spisania inwentarza rzeczowego majątku Stowarzyszenia;
 - ustalenia aktualnego stanu konta potwierdzonego wyciągiem bankowym;
 - wyegzekwowania należności od dłużników;
 - przyjmowania i rozpatrywania wniosków wierzycieli;
 - opracowania planu zaspokojenia zobowiązań wobec wierzycieli;
 - przekazania pozostałej części majątku (po zaspokojeniu wierzytelności, uregulowaniu innych zobowiązań ciążących na Stowarzyszeniu w związku z jego dotychczasową działalnością i kosztów przeprowadzenia likwidacji na cel określony w niniejszej uchwale);
 - złożenia do Starosty Belchatowskiego zawiadomienia o zakończeniu likwidacji Stowarzyszenia;
 - innych czynności nie określonych wyżej, a wynikających z dotychczasowej działalności Stowarzyszenia.

Za przyjęciem uchwały głosowało członków, przeciw, wstrzymało się od głosu członków Stowarzyszenia uczestniczących w Zebraniu.

Na podstawie powyższego stwierdza się, że uchwała została podjęta zgodnie z postanowieniami regulaminu Stowarzyszenia.

Wykonanie uchwały powierza się wyznaczonemu likwidatorowi Stowarzyszenia.

Ad.4.

Po głosowaniu przystąpiono do punktu obrad dotyczącego wolnych głosów i wniosków. Sporządzono listę obecności na zebraniu i zakończono obrady.

.....
podpis protokolanta

.....
podpis przewodniczącego zebrania

LISTA OBECNOŚCI NA WALNYM ZEBRANIU CZŁONKÓW
w dniu

Lp.	imię i nazwisko	własnoręczny podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

.....
(miejsowość, data)

.....
(dane likwidatora stowarzyszenia)

**Starosta Bełchatowski
ul. Pabianicka 17/19
97-400 Bełchatów**

ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU LIKWIDACJI STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

Niniejszym zawiadamiam o zakończeniu czynności likwidacyjnych stowarzyszenia zwykłego pn.:

.....
.....
figurującego w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Bełchatowskiego pod numerem Oświadczam, że informacja o likwidacji Stowarzyszenia została podana do publicznej wiadomości i zaspokojone zostały wszelkie zobowiązania Stowarzyszenia.

Jednocześnie wnoszę o zamieszczenie w ewidencji informacji o zakończeniu likwidacji i wydanie dokumentu potwierdzającego dokonany wpis.

.....
(podpis likwidatora)