

UCHWAŁA NR455/22
ZARZĄDU POWIATU W BELCHATOWIE

z dnia 8 listopada 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia w 2023 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 poz. 1327 i poz. 1812) Zarząd Powiatu w Belchatowie uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2023 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe.

§ 2. Ustala treść ogłoszenia o konkursie wskazanym w § 1, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Treść ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Belchatowie przy ul. Pabianickiej 17/19 oraz na stronie internetowej: www.powiat-belchatowski.pl.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu

Jacek Bakalarczyk



Marek Jasiński



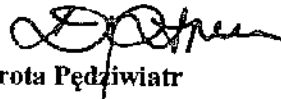
Adam Baryła



Radosław Herudziński

NIEOBECNY

Przewodniczący Zarządu



Dorota Pędziwiatr

ZARZĄD POWIATU
w Belchatowie
ul. Pabianicka 17/19
97-400 Belchatów

Załącznik do Uchwały Nr 455/22
Zarządu Powiatu w Bełchatowie
z dnia 08.11.2022

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 poz. 1327 ze zm.), Zarząd Powiatu w Bełchatowie ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Cel ogłoszenia konkursu

Stworzenie systemu nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Bełchatowskiego. Edukacja prawna mieszkańców.

Rodzaj zadania

- 1) Powierzenie prowadzenia w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Zelowie i Kleszczowie.
- 2) Powierzenie prowadzenia w 2023 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Szerzycach i Ruścu

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Natomiast na zadania z zakresu edukacji prawnej z przeznaczeniem na 4 punkty na terenie powiatu bełchatowskiego przeznaczona jest kwota 7920,00 zł (słownie: siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100).

Zasady przyznawania dotacji

Dotacja będzie przyznawana:

- 1) zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2022 poz. 1327 ze zm.) oraz ustawy z

dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945),

- 2) po podpisaniu stosownych umów z wyłoniionymi oferentami,
- 3) w zakresie i na warunkach określonych odrębną umową,
- 4) wyłącznie na realizację zadania.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub organizacja, o której mowa w art. 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 poz. 1327 ze zm.), która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem w zakresie mediacji lub osobą, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - e) jest wpisana przez wojewodę na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego;
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe,
 - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- e) jest wpisana przez wojewodę na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta (art. 15 ust. 2g ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania lub z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Termin i warunki realizacji zadania

Termin, zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), przy czym podmiot zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., tj. prowadzenia punktów nieodpłatnej

pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w niżej wymienionych lokalach:

a) w Szczercowie – w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie; ul. 3-go Maja 6, w godz.: poniedziałki, środy i piątki 8.00-12.00 i Ruścu – w budynku Urzędu Gminy w Ruścu, ul. Wieluńska 35 w godz.: wtorki i czwartki 11.00-15.00;

b) w Żelowie – budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Żeromskiego 23, w godz.: poniedziałki, środy: 9.00-13.00 i piątki 11.30-15.30 i w Kleszczowie – budynek Urzędu Gminy, ul. Główna 47, w godz.: wtorki 13.00 – 17.00, czwartki: 11.00 – 15.00.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej nieodpłatna pomoc obejmuje także nieodpłatną mediację. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej z lokalizacji punktów. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

Starosta zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

Podmiot, któremu zostanie powierzone zadanie powinien je realizować zgodnie z postanowieniami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2023 roku.

Nie dopuszcza się możliwości przesunięcia środków między pozycjami kosztorysowymi.

Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferent ubiegający się o powierzenie realizacji zadania pn.: „Powierzenie prowadzenia w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „Powierzenie prowadzenia w 2023 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, zobowiązany jest do złożenia odrębnych ofert na każdy z punktów. Niedotrzymanie tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie przy ul. Pabianickiej 17/19, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2023 roku punktu nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 listopada 2022 roku** do godz. 15.00. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.
5. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.
6. Oferty powinny zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - 5) informację o sposobie informowania mieszkańców Powiatu Bełchatowskiego o działaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (np. informator, ulotki, plakaty, banery, informacja w mediach),
 - 6) opracowany dokument dot. standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego*,
**odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Natomiast gdy podmiot nie podlega wpisowi do KRS- statut oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok.*
- 2) kopię statutu oferenta,
- 3) w przypadku działania w imieniu oferenta przez inne osoby, niż wynikające z aktualnego odpisu do KRS – stosowne pełnomocnictwa,
- 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 ze zm.),
- 5) oświadczenie (obligatoryjnie) oraz ewentualnie dokument potwierdzający posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- 6) pisemne zobowiązanie w zakresie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej i ich dokumentowaniem,
- 7) pisemne zobowiązanie w zakresie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 8) oświadczenie, że oferent nie jest podmiotem, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiotem, z którym Starosta rozwiązał umowę,
- 9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
- 10) kopię dokumentu potwierdzającego, że organizacja została wpisana na listę uprawnionych do prowadzenia punktów przez właściwego wojewodę.

Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą zostać podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji do spraw majątkowych określoną w statucie organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

Załączniki do oferty przedkładane są w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej na każdej stronie przez osoby uprawnione, o których mowa w pkt 3, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta oraz oświadczenia i zobowiązania, o których mowa w pkt. 3 muszą być złożone w oryginale.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem (pełnym imieniem i nazwiskiem) albo parafką wraz z pieczęcią imienną osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

W przypadku wystawienia przez osoby uprawnione, o których mowa w pkt 3 upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

Jeżeli osoby uprawnione, o których mowa w pkt 3 nie dysponują pieczęciami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji w organie reprezentacji.

Załączniki w formie wydruków komputerowych muszą być podpisane jak oryginał i opatrzone datą za wyjątkiem odpisu z KRS pobranego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który jest ważny bez podpisu.

Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie. Zasady działania Komisji Konkursowej określa jej regulamin.
2. Ostateczną decyzję podejmie, w oparciu o propozycje Komisji Konkursowej, Zarząd Powiatu w Bełchatowie w terminie do 15 grudnia 2022 roku.

Do decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- złożone po terminie,
- podpisane przez osoby nieupoważnione,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celem statutowym organizacji składającej ofertę,
- których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
- złożone bez dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu,
- niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- złożone przez nieupoważnione podmioty,
- w których rodzaj zadania jest niezgodny z ogłoszeniem.

4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 3) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

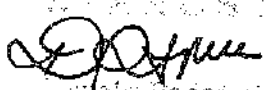
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego, zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Powiatu Bełchatowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Pabianickiej 17/19 w Bełchatowie.

6. Zarząd może unieważnić konkurs w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów określonych w ogłoszeniu.

Informacja o zrealizowanych przez Powiat Bełchatowski w roku 2021 i w roku 2022 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

W roku 2021 Powiat Bełchatowski realizował zadanie związane z powierzeniem organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Zelowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Kleszczowie, Szczercowie i Ruścu. Wysokość dotacji przeznaczonej na ten cel, to 180 180,00zł. Na zadania z edukacji prawnej realizowane przez organizację powiat przeznaczył kwotę 9900,00 zł.

Natomiast w roku ogłoszenia niniejszego konkursu, tj. 2022 Powiat Bełchatowski realizuje zadanie związane z powierzeniem organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Zelowie i Kleszczowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w, Szczercowie i Ruścu. Wysokość dotacji przeznaczonej na ten cel, to 120 120,00zł. Na zadania z edukacji prawnej realizowane przez organizację powiat przeznaczył kwotę 7920,00 zł.

2023.08.18

Urząd Powiatowy

