

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294 ) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 poz. 688 oraz poz. 1570), Zarząd Powiatu w Bełchatowie ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### **Cel ogłoszenia konkursu**

Stworzenie systemu nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Bełchatowskiego. Edukacja prawna mieszkańców.

### **Rodzaj zadania**

- 1) Powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Zelowie.
- 2) Powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Kleszczowie.
- 3) Powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Szczercowie.

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 60 060,00 zł ( słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Natomiast na zadania z zakresu edukacji prawnej z przeznaczeniem na 5 punktów na terenie powiatu bełchatowskiego przeznacza się kwotę 9 900,00 zł ( słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100).

### **Zasady przyznawania dotacji**

Dotacja będzie przyznawana:

- 1) zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 oraz poz. 1570) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294.),
- 2) po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami,
- 3) w zakresie i na warunkach określonych odrębną umową,
- 4) wyłącznie na realizację zadania.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 oraz poz. 1570) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem w zakresie mediacji lub osobą, która:
    - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - e) jest wpisana przez wojewodę na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu

zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe,

- ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

- korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

- nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

– poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

– profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

– przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

e) jest wpisana przez wojewodę na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta (art. 15 ust. 2g ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami.

### **Termin i warunki realizacji zadania**

Termin, zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

(Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ), przy czym podmiot zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., tj. prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w niżej wymienionych lokalach:

a) w Szczercowie – w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczercowie; ul. 3-go Maja 6, w godz.: poniedziałki, środy i czwartki 12.00-16.00, wtorki 13.00-17.00, piątki 08.00-12.00;

b) w Zelowie – budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Żeromskiego 23, w godz.: poniedziałki, środy i piątki 9.00-13.00, wtorki 13.00-17.00 oraz czwartki 11.30-15.30;

c) w Kleszczowie – budynek Urzędu Gminy, ul. Główna 47, w godz.: poniedziałki i środy 8.00 – 12.00, wtorki 13.00 – 17.00, czwartki i piątki 11.00 – 15.00.

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej z lokalizacji punktów. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust 1 pkt. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

Starosta zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294.).

Podmiot któremu, zostanie powierzone zadanie powinien je realizować zgodnie z postanowieniami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Nie dopuszcza się możliwości przesunięć środków między pozycjami kosztorysowymi.

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego załącznik nr 6 do ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ).
2. Oferent ubiegający się o powierzenie realizacji zadania pn.: „Powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, zobowiązany jest do złożenia odrębnych ofert na każdy z punktów. Niedotrzymanie tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie przy ul. Pabianickiej 17/19, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 listopada 2019 roku do godz. 15.30. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.
5. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.
6. Oferty powinny zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - informację o sposobie informowania mieszkańców Powiatu Bełchatowskiego o działaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej ( np. informator, ulotki, plakaty, banery, informacja w mediach).
  - opracowany dokument dot. standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,

Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego\*,  
*\*odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie o tego, kiedy został wydany. Natomiast gdy nie podlega wpisowi do KRS- statut oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok.*
- 2) kopię statutu oferenta,
- 3) w przypadku działania w imieniu oferenta przez inne osoby, niż wynikające z aktualnego odpisu do KRS – stosowne pełnomocnictwa,
- 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
- 5) oświadczenie (obligatoryjnie) oraz ewentualnie dokument potwierdzający posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 6) pisemne zobowiązanie w zakresie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej i jej

- dokumentowaniem,
- 7) pisemne zobowiązanie w zakresie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 8) oświadczenie, że oferent nie jest podmiotem, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiotem, z którym Starosta rozwiązał umowę,
  - 9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
  - 10) kopie dokumentu potwierdzającego, że organizacja została wpisana na listę uprawnionych do prowadzenia punktów przez właściwego wojewodę

Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą zostać podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji do spraw majątkowych określoną w statucie organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu osoby ( w przypadku braku pieczęci wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

Załączniki do oferty przedkładane są w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej na każdej stronie przez osoby uprawnione, o których mowa w pkt 3, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta oraz oświadczenia i zobowiązania, o których mowa w ust. 3 muszą być złożone w oryginale.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem (pełnym imieniem i nazwiskiem) albo parafką wraz z pieczęcią imienną osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

W przypadku wystawienia przez osoby uprawnione, o których mowa w pkt 3 upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

Jeżeli osoby uprawnione, o których mowa w pkt 3 nie dysponują pieczęciami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji w organie reprezentacji.

Załączniki w formie wydruków komputerowych muszą być podpisane jak oryginał i opatrzone datą za wyjątkiem odpisu z KRS pobranego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który jest ważny bez podpisu.

Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie. Zasady działania Komisji Konkursowej określa jej regulamin.
2. Ostateczną decyzję podejmie, w oparciu o propozycje Komisji Konkursowej, Zarząd Powiatu w Bełchatowie w terminie do 30 listopada 2019 roku.

Do decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie,
  - podpisane przez osoby nieupoważnione,
  - dotyczące zadania, które nie jest objęte celem statutowym organizacji składającej ofertę,
  - których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
  - złożone bez dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu,
  - niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
  - złożone przez nieupoważnione podmioty.
4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
  - 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 3) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego, zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Powiatu Bełchatowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Pabianickiej 17/19 w Bełchatowie.
6. Zarząd może unieważnić konkurs w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów określonych w ogłoszeniu.

### **Informacja o zrealizowanych przez powiat bełchatowski w roku 2018 i w roku 2019 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.**

W roku 2018 Powiat Bełchatowski realizował zadanie związane z powierzeniem organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Szczercowie, Kleszczowie i Zelowie. Wysokość dotacji przeznaczonej na ten cel, to 180 180,00 zł

Natomiast w roku ogłoszenia niniejszego konkursu, tj. 2019 Powiat Bełchatowski realizuje zadanie związane z powierzeniem organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Zelowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Kleszczowie. Wysokość dotacji przeznaczonej na ten cel, to 120 120,00zł. Na zadania z edukacji prawnej realizowane przez organizację powiat przeznaczył kwotę 6600,00 zł.

STAROSTA  
  
Dorota Pędziwiatr