

O G Ł O S Z E N I E

Organizacje pozarządowe, podmioty zainteresowane realizacją zadań publicznych

Starostwo Powiatowe w Belchatowie, przygotowując się do prac związanych z projektem budżetu na 2022 rok, zaprasza stowarzyszenia i podmioty zainteresowane realizacją zadań publicznych o zasięgu ponadgminnym do składania projektów wniosków o dofinansowanie proponowanych przedsięwzięć, inicjatyw w 2022 roku.

Propozycja zadania do projektu budżetu na 2022 rok (druk w załączeniu) winna zawierać:

- zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,*
- termin i miejsce realizacji zadania,*
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,*
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych dysponentów.*

Ponadto, zgodnie z treścią art. 5, wykonując art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, opracowuje się projekt Programu Współpracy Powiatu Belchatowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy na rok 2022. W związku z tym wnosimy o zgłaszanie propozycji zadań priorytetowych w 2022 roku, a ponadto o propozycje szkoleń, w których przedstawiciele Państwa organizacji chcieliby uczestniczyć.

Przygotowany materiał należy przesłać do dnia 31.08.2021r. drogą mailową do pełnomocnika starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi na adres: mselerowicz@powiat-belchatowski.pl.

O terminie i sposobie konsultacji projektu Programu Współpracy Powiatu Belchatowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 powiadomimy Państwa w późniejszym czasie.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z p. Moniką Selerowicz pod numerem telefonu (44) 733 65 32.

(pieczęć wnioskodawcy)

Propozycja zadania do projektu budżetu na 2022 rok i Programu współpracy Powiatu Belchatowskiego z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku

1. Nazwa i cel zadania wraz z krótkim opisem:

2. Planowany termin i miejsce realizacji zadania:

3. Główny organizator (osoba kontaktowa, adres, telefon):

4. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych/jednostki współorganizujące/:

5. Cel proponowanego zadania:

6. Pozostałe informacje /w tym: cykliczność, przewidywana liczba uczestników, rekomendacje innych jst, organizacji, fundacji, stowarzyszeń/.

Planowany koszt imprezy:

Środki własne

Środki Powiatu

Środki innych jst

Środki sponsorów

RAZEM

Data.....

podpis osoby odpowiedzialnej