

UCHWAŁA NR **443 / 19**  
ZARZĄDU POWIATU W BEŁCHATOWIE

z dnia 17 grudnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizjom pozarządowym w 2020 roku w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i poz. 1815) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i poz. 1570) w związku z Uchwałą Nr XIV/96/2019 Rady Powiatu w Bełchatowie z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bełchatowskiego z organizcjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, Zarząd Powiatu w Bełchatowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

**§ 2. 1.** Ustala treść ogłoszenia o konkursie wskazanym w § 1, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Treść ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie przy ul. Pabianickiej 17/19 oraz na stronie internetowej: [www.powiat-belchatowski.pl](http://www.powiat-belchatowski.pl).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu

**Jacek Bakalarczyk**



**Marek Jasiński**




**Radosław Herudziński**



**Leszek Maciaszczyk**



Przewodniczący Zarządu



**Dorota Pędziwiatr**

ZARZĄD POWIATU  
w Belchatowie  
ul. Pabianicka nr 17/10  
97-400 Belchatów

**ZARZĄD POWIATU W BEŁCHATOWIE  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE**

***POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ  
SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB***

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 i poz. 1570) oraz projekt budżetu Powiatu Bełchatowskiego na rok 2020.

**I. Rodzaj zadania/zakres współpracy/ wysokość przeznaczonych środków**

**1. Zadanie pod nazwą:** Organizowanie imprez dla dzieci pochodzących z rodzin zastępczych, niewydolnych opiekuńczo i wychowawczo oraz dla dzieci z niepełnosprawnością.

**Celem zadania jest:** wsparcie i integracja rodzin zastępczych, rodzin z trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz dzieci z niepełnosprawnością z terenu Powiatu Bełchatowskiego.

**Termin realizacji zadania:** nie wcześniej niż od 16 marca 2020 r. do 15 grudnia 2020 r.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** 25.000,00 zł.

**2. Zadanie pod nazwą:** Prowadzenie poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego dla rodzin z dziećmi zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**Celem zadania jest:** ułatwienie dostępu do poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego dla rodzin z dziećmi zagrożonych wykluczeniem społecznym, co przyczyni się do wzrostu wiedzy dotyczącej rozwoju dziecka, wzmocnienia kompetencji rodzicielskich oraz poprawy jakości komunikacji w rodzinach.

**Termin realizacji zadania:** nie wcześniej niż od 16 marca 2020 r. do 15 grudnia 2020 r.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** 10.000,00 zł.

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 i poz. 1570).

2. Wzór wypełnionej oferty jest dostępny na stronie internetowej [www.powiat-belchatowski.pl](http://www.powiat-belchatowski.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe. Wzór oferty określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Zadania zlecane są w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu powiatu nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektów.

4. Wkład oferenta może pochodzić z :

a) wkładu własnego finansowego,

b) wkładu własnego niefinansowego osobowego,

c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

W ramach zadania dopuszcza się wkład niefinansowy rzeczowy oferenta, ale nie podlega on wycenie.

5. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

6. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 16 marca 2020 r., a zakończy 15 grudnia 2020 r..

2. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż dzień zawarcia umowy z oferentem i późniejszego niż 15 grudnia 2020 r.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

a) zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Udział wkładu finansowego własnego oferenta musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania;

b) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy:

- świadczenie wolontariusza – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,

- praca społeczna członków – na etapie sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć oświadczenie o ilości przepracowanych godzin;

c) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego;

d) z oferty konkursowej będą mogli korzystać wyłącznie mieszkańcy Powiatu Belchatowskiego;

e) koszty administracyjne (np. obsługa księgową, prawną, administracyjną, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, materiały papiernicze, abonamenty za telefony służbowe, internet, opłaty bankowe i inne koszty pośrednio niezbędne do realizacji zadania) nie mogą przekroczyć 10% łącznie kwoty dotacji przekazanej przez Powiat na wsparcie realizacji zadania;

f) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;

g) dotacja nie będzie udzielana na:

- działalność gospodarczą,

- działalność polityczną,

- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji;

h) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Powiatu. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy;

i) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Powiatu oraz aneksu do umowy;

j) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 90% założonych w ofercie rezultatów;

k) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Powiatu. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;

l) przesunięcia, o których mowa w punkcie „k” są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków finansowych własnych oraz % podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania;

ł) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Powiatu. Informacja, wraz z herbem Powiatu, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Powiatu;

m) oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 869);

n) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Powiat, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. . Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 405 oraz Dz.U. z 2019 r. poz. 730 i poz. 1820 ). Oświadczenie takie oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy z oferentem;

- o) w przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy” (pkt. III.4 oferty);
- p) przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego;
- r) nie jest wymagana komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty;
- s) Powiat rekomenduje oferentom wskazanie w ofercie ryzyk związanych z planowanym zadaniem oraz sposobów ich zapobiegania. Analizę ryzyk można umieścić dodatkowo w pkt. III.5 oferty dotyczącej opisu zakładanych rezultatów;
- t) wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie;
- u) składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe;
- w) oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, w przypadku uzyskania niższego dofinansowania niż wnioskowana kwota dotacji, do aktualizacji oferty w generatorze wniosków dostępnym pod adresem [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl);
- y) po zakończeniu realizacji zadania oferent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego. Sprawozdanie należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej po wydrukowaniu z systemu Witkac.pl w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Kontroli podlegać będą wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i zrealizowania zadania zgodnie z umową.

#### **IV. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 31 stycznia 2020 r. o godzinie 12.00.
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej po wydrukowaniu z systemu Witkac.pl. **Oferty wydrukowane** należy składać w zaklejonej, opieczetowanej kopercie – z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz rodzaju i tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie, ul. Pabianicka 17/19 w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty – decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferta wydrukowana (wersja papierowa) musi posiadać tą samą sumę kontrolną co wersja elektroniczna oferty.
4. Oferty przesłane tylko w jednej formie będą odrzucane z przyczyn formalnych.
5. Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego Witkac.pl:
  - a) komputer z dostępem do internetu,
  - b) przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej),
  - c) program do czytania plików PDF,

d) zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024.

## **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Oferent w jednym konkursie może złożyć nie więcej niż dwie oferty.

3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie.

4. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 60 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

5. Oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców, zadeklarował zamiar odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (pkt. VI oferty).

6. Oferty wydrukowane z systemu Witkac.pl powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodne ze statutem/regulaminem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

7. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań mieszczą się w terminach określonych w pkt. I ogłoszenia.

8. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) nie została złożona w wersji elektronicznej przez system Witkac.pl;
- b) oferta wydrukowana z systemu Witkac.pl została złożona po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
- c) nie zostały wypełnione wszystkie pola formularza oferty;
- d) złożona została w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie;
- e) złożona została przez podmiot nieuprawniony;
- f) złożona została przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej/regulaminowej w dziedzinie objętej konkursem;
- g) oferta dotyczy zadania, które nie jest realizowane na rzecz Powiatu lub jego mieszkańców;
- h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- j) wysokość wkładu finansowego własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- k) została wypełniona z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zadania określonego w pkt. III.3e ogłoszenia;
- l) oferta wydrukowana (wersja papierowa) nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.

9. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

10. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków należą te, w których na ofercie wydrukowanej z systemu Witkac.pl brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych do jej podpisania.

11. Braki formalne wskazane w ust.10 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta telefonicznie lub mailowo powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wskazanych braków lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

12. Wymaga się wypełnienia pkt. III.6 oferty – Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Rezultaty wskazane w tej części oferty powinny być spójne z opisem rezultatów w pkt. III.5 oferty.

13. Nie ma możliwości wymiany ofert.

14. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.

15. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

**1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta [od 0 do 10 pkt]:**

- a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania [0-5],
- b) adresaci zadania, w tym ich opis, liczba i narzędzia ich rekrutacji [od 0-5];

**2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego [od 0 do 10 pkt]:**

- a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-4],
- b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów [0-2],
- c) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem [0-4],

**3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne [od 0 do 18pkt]:**

- a) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [0-5],
- b) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność oraz sposób ich monitoringu [od 0- 5],
- c) analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania [0-3],
- d) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne [0-5];

**4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych [od 0 do 5 pkt];**

**5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków [od 0 do 8 pkt]:**

- a) wkład rzeczowy [0-3],
- b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków [0-5];

**6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań [od 0 do 4 pkt].**

16. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 55 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

17. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania



przedstawionego w ofercie. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

18 Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

19. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Bełchatowie.

20. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Bełchatowie w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

21. O wynikach konkursu Zarząd Powiatu w Bełchatowie informuje pisemnie oraz poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Powiatu.

22. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

23. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

24. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

25. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

26. Zarząd Powiatu w Bełchatowie w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

#### **VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.**

Powiat w 2018 r. wydatkował w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w łącznej wysokości 35.00,00 zł, natomiast w 2019 r. wydatkowano środki finansowe w wysokości 11.161,00 zł.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Bełchatowskim a Oferentem.

**STAROSTA**  
  
**Dorota Pędziwiatr**