

OGŁOSZENIE

Organizacje pozarządowe, podmioty zainteresowane realizacją zadań publicznych

Starostwo Powiatowe w Bełchatowie przygotowując się do prac związanych z projektem budżetu na 2021 rok, zaprasza stowarzyszenia i podmioty zainteresowane realizacją zadań publicznych o zasięgu ponadgminnym do składania projektów wniosków o dofinansowanie proponowanych przedsięwzięć, inicjatyw w 2021 roku.

Propozycja zadania do projektu budżetu na 2021 rok (druk w załączeniu) winna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych dysponentów.

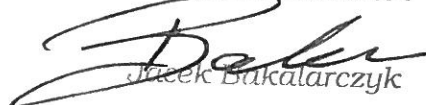
Zgodnie z treścią art. 5, wykonując art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie opracowuje się projekt Programu Współpracy Powiatu Bełchatowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy na rok 2021. W związku z tym wnosimy o zgłaszanie propozycji zadań priorytetowych w 2021 roku, a ponadto o propozycje szkoleń, w których przedstawiciele Państwa organizacji chcieliby uczestniczyć.

Przygotowany materiał należy złożyć do dnia 31.08.2020r. drogą mailową do pełnomocnika starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi: mselerowicz@powiat-belchatowski.pl.

O terminie i sposobie konsultacji projektu Programu Współpracy Powiatu Bełchatowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 powiadomimy Państwa w późniejszym czasie.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z p. Moniką Selerowicz pod numerem telefonu (44) 733 65 32 lub 603 414 732.

WICESTAROSTA



Jacek Bukalarczyk

(pieczęć wnioskodawcy)

**Propozycja zadania do projektu budżetu na 2021 rok i Programu współpracy Powiatu
Bełchatowskiego z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku**

1. Nazwa i cel zadania wraz z krótkim opisem:

2. Planowany termin i miejsce realizacji zadania:

3. Główny organizator (osoba kontaktowa, adres, telefon):

4. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych/jednostki współorganizujące/:

5. Cel proponowanego zadania:

6. Pozostałe informacje /w tym: cykliczność, przewidywana liczba uczestników, rekomendacje innych jst, organizacji, fundacji, stowarzyszeń/.

Planowany koszt imprezy:

Środki własne

Środki Powiatu

Środki innych jst

Środki sponsorów

RAZEM

Data.....

.....
podpis osoby odpowiedzialnej