

SPRAWOZDANIE FINANSOWE za 2023r.

Powrót do ustawowych terminów

rozliczenie do końca **MARCA 2024 !!!**

Kto i kiedy przygotowuje, podpisuje, zatwierdza i składa sprawozdanie finansowe?

- 1) Sprawdzenie czy nasza organizacja ma obowiązek przygotowania sprawozdania finansowego** (Z obowiązku sprawozdawczego zwolnione są tylko organizacje, które w danym roku prowadziły uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów)
- 2) Przygotowanie sprawozdania (najpóźniej do 31.03.2024r), podpisanie go przez osoby do tego upoważnione**
- 3) Zatwierdzenie sprawozdania finansowego w ciągu 3 miesięcy od podpisania (najpóźniej do 30.06.2024r)**
- 4) Wysłanie sprawozdania finansowego do odpowiedniej instytucji w ciągu 15 dni od jego zatwierdzenia**

Jak przygotować sprawozdanie finansowe? (sporządzenie i podpisanie)

Sprawozdania muszą być sporządzane, podpisywane i przekazywane w formie elektronicznej. Forma elektroniczna jest ściśle określona. Wszystkie organizacje pozarządowe, które mają obowiązek sporządzić sprawozdanie, muszą to zrobić w tzw. strukturze logicznej.

- **bez działalności gospodarczej** → <https://publicystyka.ngo.pl/jak-przygotowac-i-podpisac-sprawozdanie-finansowe-ngo-bez-dzialalnosci-gospodarczej-w-2022-r-instrukcja>

- **z działalnością gospodarczą** → <https://publicystyka.ngo.pl/jak-przygotowac-i-podpisac-sprawozdanie-finansowe-ngo-z-dzialalnoscia-gospodarcza-w-2022-r-instrukcja>

Z czego składa się sprawozdanie finansowe NGO?

Sprawozdanie organizacji pozarządowej składa się z trzech części:

- bilansu
- rachunku zysku i strat
- informacji uzupełniającej, na którą składa się: wprowadzenie do sprawozdania finansowego, informacja dodatkowa

[sprawozdanie-finansowe-zalacznik-6-wprow-bilans-rachunek-za23-4-.xls \(live.com\)](#)

[sprawozdanie-finansowe-zalacznik-6-informacja-dodatkowa-za23-4-.xls \(live.com\)](#)

Kto sporządza i podpisuje sprawozdanie finansowe?

Zgodnie z przepisami prawa za sporządzenie sprawozdania finansowego odpowiedzialny jest kierownik jednostki, czyli jedno lub wieloosobowy organ zarządzający organizacją (najczęściej jest to zarząd). W praktyce, sporządzającym sprawozdanie finansowe będzie oczywiście księgowy lub zewnętrzna firma, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z ustawą o rachunkowości to nie księgowy, lecz kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność za sporządzenie sprawozdania. Jeśli sprawozdanie nie zostanie sporządzone lub będzie sporządzone nieprawidłowo, bądź będzie zawierało nierzetelne dane, karany będzie za to zarząd organizacji. Grozi mu kara grzywny lub kara pozbawienia wolności do lat 2.

Przygotowane sprawozdanie podpisuje osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych (np. księgowa) oraz kierujący organizacją (np. zarząd).

Gdzie wysyłamy podpisane sprawozdanie finansowe? (zatwierdzenie i wysyłanie)

Organizacja pozarządowa bez działalności gospodarczej ma obowiązek sporządzenia, zatwierdzenia i przesłania do szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) sprawozdania finansowego za miniony rok obrotowy.

- **bez działalności gospodarczej** → <https://publicystyka.ngo.pl/jak-w-2022-r-wyslac-do-kas-elektronicznie-podpisane-sprawozdanie-finansowe-ngo-bez-dzialalnosci-gospodarczej-instrukcja>

Organizacja pozarządowa z działalnością gospodarczą ma obowiązek sporządzenia, zatwierdzenia i przesłania do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) sprawozdania finansowego za miniony rok obrotowy.

- **z działalnością gospodarczą** → <https://publicystyka.ngo.pl/jak-w-2022-r-wyslac-do-krs-elektronicznie-podpisane-sprawozdanie-finansowe-ngo-z-dzialalnoscia-gospodarcza-instrukcja>

Obowiązki organizacji prowadzącej UEPIK?

Organizacja pozarządowa stosując uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów sporządza i wysyła do urzędu skarbowego deklarację CIT-8 – roczne zeznanie podatkowe.

Ciekawostka

Termin na przygotowanie i złożenie CIT 8 za 2023r. – termin do 02.04.2024r.

<https://www.podatki.gov.pl/cit/e-deklaracje-cit/formularze-cit/#headingItem015>

Baza pomocnych linków:

- [Sprawozdanie finansowe - informacje ogólne](#)
- [Jak przygotować, podpisać i złożyć sprawozdanie finansowe NGO \[instrukcje\]](#)
- [Sprawozdanie finansowe - wzór sprawozdania dla organizacji pozarządowej](#)
- [Sprawozdanie z działalności fundacji i sprawozdania merytoryczne innych organizacji](#)
- [Jak czytać sprawozdanie finansowe](#)
- [Protokoły, uchwały - zatwierdzenie sprawozdania finansowego fundacji](#)
- [Protokoły, uchwały - zatwierdzenie sprawozdania finansowego stowarzyszenia](#)

Źródła:

- art. 52 ustawy o rachunkowości
- ngo.pl