

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Bełchatowie ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na powierzenie prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zgodnie z art. 27 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w 2018 roku kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu przez miesiąc została ustalona na 5217,00 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście siedemnaście złotych), z czego 97% na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, a w 3% na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania – art. 20 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Zasady przyznawania dotacji

Dotacja będzie przyznawana:

- 1) zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.),
- 2) po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami,
- 3) w zakresie i na warunkach określonych odrębną umową,
- 4) wyłącznie na realizację zadania.

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym oraz osobą posiadającą wyższe wykształcenie prawnicze z odpowiednim doświadczeniem praktycznym, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

- c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta (art. 15 ust. 2g ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami.

Termin i warunki realizacji zadania

Termin, zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), przy czym podmiot zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., tj. prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w niżej wymienionych lokalach:

- a) w Szczercowie – Urząd Gminy, ul. Pułaskiego 8, w godz.: poniedziałki, środy i czwartki 12.00-16.00, wtorki 13.00-17.00, piątki 08.00-12.00;
- b) w Zelowie – budynek administracyjny przy ul. Żeromskiego 23, w godz. poniedziałki, środy i piątki 9.00-13.00, wtorki 13.00-17.00 oraz czwartki 11.30-15.30;
- c) w Kleszczowie – Urząd Gminy, ul. Główna 47, w godz. poniedziałki i środy 8.00 – 12.00, wtorki 13.00 – 17.00, czwartki i piątki 11.00 – 15.00.

Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferent ubiegający się o powierzenie realizacji zadania pn.: „Powierzenie prowadzenie w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” w kilku punktach, zobowiązany jest do złożenia odrębnych ofert na każdy z punktów. Niedotrzymanie tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie przy ul. Pabianickiej 17/19, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2018 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 listopada 2017 roku do godz. 15.30. Oferty, które

wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.

5. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.

6. Oferty powinny zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie oraz w zakresie, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- informację o sposobie informowania mieszkańców Powiatu Bełchatowskiego o działaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (np. ulotki, plakaty, banery, informacja w mediach).

Ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego*.
**odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie o tego, kiedy został wydany.*
- 2) kopię statutu oferenta.
- 3) w przypadku działania w imieniu oferenta przez inne osoby, niż wynikające z aktualnego odpisu do KRS – stosowne pełnomocnictwa.
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 5) oświadczenie (obligatoryjnie) oraz ewentualnie dokument potwierdzający posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
- 6) pisemne zobowiązanie w zakresie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
- 7) pisemne zobowiązanie w zakresie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 8) oświadczenie, że oferent nie jest podmiotem, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiotem, z którym Starosta rozwiązał umowę.

Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą zostać podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji do spraw majątkowych określoną w statucie organizacji pozarządowej.

Załączniki do oferty przedkładane są w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej na każdej stronie przez osoby uprawnione, o których mowa w pkt 3, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta oraz oświadczenia i zobowiązania, o których mowa w ust. 3 muszą być złożone w oryginale.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem (pełnym imieniem i nazwiskiem) albo parafką wraz z pieczętką imienną osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

W przypadku wystawienia przez osoby uprawnione, o których mowa w pkt 3 upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

Jeżeli osoby uprawnione, o których mowa w pkt 3 nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji w organie

reprezentacji.

Załączniki w formie wydruków komputerowych muszą być podpisane jak oryginał i opatrzone datą za wyjątkiem odpisu z KRS pobranego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który jest ważny bez podpisu.

Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie.
2. Ostateczną decyzję podejmie, w oparciu o propozycje Komisji Konkursowej, Zarząd Powiatu w Bełchatowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia otwartego konkursu ofert.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 3) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferty sporządzone wadliwie pod względem merytorycznym zostaną odrzucone. Jeżeli oferta nie spełni wymogów formalnych, oferent ma możliwość w ciągu 2 dni od momentu poinformowania go telefonicznie, mailowo lub pocztą tradycyjną uzupełnić braki formalne wyłącznie w zakresie:
 - brakujących załączników,
 - brakujących podpisów,
 - brakujących potwierdzeń za zgodność z oryginałem.Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty bez możliwości ponownego rozpatrzenia.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego, zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Powiatu Bełchatowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Pabianickiej 17/19 w Bełchatowie.

Informacja o zrealizowanych przez powiat bełchatowski w roku 2016 i w roku 2017 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

W roku 2016 Powiat Bełchatowski realizował zadanie związane z powierzeniem organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Szczercowie i Ruścu. Wysokość dotacji przeznaczonej na ten cel to 119 892,00 zł.

Natomiast w roku ogłoszenia niniejszego konkursu tj. 2017 Powiat Bełchatowski realizuje zadanie związane z powierzeniem organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Szczercowie, Kleszczowie i Zelowie. Wysokość dotacji przeznaczonej na ten cel to 182 178,64 zł.

STAROSTA
Waldemar Wyczachowski