

**UCHWAŁA NR 20/26**  
**ZARZĄDU POWIATU W BELCHATOWIE**

z dnia 20 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w 2026 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 4 ust.1 pkt 16, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z Uchwałą Nr XVIII/112/2025 Rady Powiatu w Belchatowie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Belchatowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, **Zarząd Powiatu w Belchatowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 2. 1.** Ustala treść ogłoszenia o konkursie wskazanym w § 1, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Treść ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Belchatowie przy ul. Pabianickiej 17/19, na stronie internetowej: [www.powiat-belchatowski.pl](http://www.powiat-belchatowski.pl) oraz w elektronicznym generatorze wniosków: [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Członkowie Zarządu:**

**Jolanta Pawlikowska**

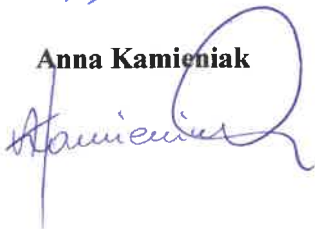


**Marek Jasiński**  
NIEOBECNY

**Łukasz Bartosik**



**Anna Kamiński**



**Przewodniczący Zarządu:**



**Jacek Zatorski**

ZARZĄD POWIATU  
w Belchatowie  
ul. Pabianicka 17/19  
97-400 Belchatów

**ZARZĄD POWIATU W BEŁCHATOWIE  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE  
KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.**

Podstawa prawna: art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwała Nr XIX/121/2025 Rady Powiatu w Bełchatowie z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na 2026 rok.

**I. Rodzaj zadania/zakres współpracy/ wysokość przeznaczonych środków:**

**1. Zadanie pod nazwą:** Organizowanie działań z zakresu kultury i sztuki, na rzecz osób w wieku emerytalnym.

**Celem zadania jest:** zwiększenie aktywności kulturalnej wśród osób w wieku emerytalnym, integracja seniorów.

**Termin realizacji zadania:** nie wcześniej niż od 30 marca 2026 r. do 30 listopada 2026 r.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** 10.000,00 zł.

**2. Zadanie pod nazwą:** Organizacja festiwali, przeglądów, spektakli, konkursów, koncertów oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**Celem zadania jest:** wspieranie przedsięwzięć kulturalnych mieszkańców Powiatu Bełchatowskiego, promowanie lokalnych twórców, muzyków i wokalistów, wzbogacenie oferty kulturalnej.

**Termin realizacji zadania:** nie wcześniej niż od 30 marca 2026 r. do 30 listopada 2026 r.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** 30.000,00 zł.

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Instrukcja wypełniania oferty jest dostępna na stronie internetowej [www.powiat-belchatowski.pl](http://www.powiat-belchatowski.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe. Wzór oferty określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Zadania zlecane są w formie wsparcia. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

4. Wkład własny oferenta może pochodzić z:

a) wkładu własnego finansowego (z zastrzeżeniem pkt III.3a ogłoszenia), b) wkładu własnego niefinansowego osobowego (z zastrzeżeniem pkt III.3b ogłoszenia). W ramach zadania dopuszcza się wkład niefinansowy rzeczowy oferenta, ale nie podlega on wycenie.

5. Wkładem własnym finansowym oferenta nie mogą być:

- a) środki finansowe pochodzące z budżetu Powiatu Bełchatowskiego,
- b) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

6. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. Oferent cały przychód z tej odpłatności musi wydatkować na to zadanie.

7. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż od **30 marca 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**

2. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż od 30 marca 2026 r. i późniejszego niż do 30 listopada 2026 r.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

a) zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. **Udział wkładu finansowego własnego oferenta musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania;**

b) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy:

- świadczenie wolontariusza – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- praca społeczna członków – na etapie sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć oświadczenie o ilości przepracowanych godzin;

c) **konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego;**

d) z oferty konkursowej będą mogli korzystać wyłącznie mieszkańcy Powiatu Bełchatowskiego;

e) koszty administracyjne (np. obsługa księgową, prawną, administracyjną, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, materiały papiernicze, abonamenty za telefony służbowe, internet, opłaty bankowe i inne koszty pośrednio niezbędne do realizacji zadania) nie mogą przekroczyć 10% łącznie kwoty dotacji przekazanej przez Powiat Bełchatowski na wsparcie realizacji zadania;

f) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;

g) dotacja nie będzie udzielana na:

- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji;

h) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zarządu Powiatu.

Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy;

i) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zarządu Powiatu oraz aneksu do umowy;

j) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 90% założonych w ofercie rezultatów;

k) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zarządu Powiatu. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;

l) przesunięcia, o których mowa w punkcie „k” są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków finansowych własnych oraz % podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania;

ł) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Powiatu Bełchatowskiego. Informacja, wraz z herbem Powiatu, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Powiatu Bełchatowskiego”;

m) oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 1844 i poz. 1846);

n) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Powiat Bełchatowski, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 i z 2025 r. poz. 820). Oświadczenie takie oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy z oferentem;

o) w przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy” (pkt III.4 oferty);

p) przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami, Zapewnienie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadania publicznego dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnieniem dostępności.

Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do zapewnienia w zakresie minimalnym dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

r) w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny;

s) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno – informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego Oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty;

ś) nie jest wymagana komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty;

t) Powiat rekomenduje oferentom zawarcie w części III.5 oferty dotyczącej opisu zakładanych rezultatów - analizy ryzyka odnoszącej się do wystąpienia problemów podczas realizacji zadania oraz określenie sposobów mających na celu przeciwdziałanie ich wystąpieniu;

u) wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie;

w) składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe;

x) oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, w przypadku uzyskania niższego dofinansowania niż wnioskowana kwota dotacji, do aktualizacji oferty. Aktualizację należy złożyć w generatorze wniosków dostępnym pod adresem [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej po wydrukowaniu z systemu Witkac.pl. Aktualizacje wydrukowane z systemu Witkac.pl powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem/regulaminem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska opatrzonym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących złożoną aktualizację oferty;

y) po zakończeniu realizacji zadania oferent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego. Sprawozdanie należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej po

wydrukowaniu z systemu Witkac.pl w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Kontroli podlegać będą wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i zrealizowania zadania zgodnie z umową;

z) zastrzega się prawo żądania od oferenta dokumentów związanych z jego działalnością lub realizacją zadania (np. pełnomocnictwa, statut, oświadczenia itp.).

#### **IV. Termin składania ofert**

**1. Termin składania ofert upływa 17 lutego 2026 r. o godzinie 15.00.**

**2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dla danego zadania. Złożenie większej liczby ofert na dane zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert w danym zadaniu. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych.**

3. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej po wydrukowaniu z systemu Witkac.pl. Oferty wydrukowane należy składać w zaklejonej, opieczetowanej kopercie – z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz rodzaju i tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta, **w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Belchatowie**, ul. Pabianicka 17/19 w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty – decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Oferta wydrukowana (wersja papierowa) musi posiadać tą samą sumę kontrolną co wersja elektroniczna oferty.

5. Oferty przesłane tylko w jednej formie będą odrzucane z przyczyn formalnych.

6. Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego Witkac.pl:

a) komputer z dostępem do internetu,

b) przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej),

c) program do czytania plików PDF,

d) zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu w Belchatowie.

3. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

4. Oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców, deklaruje zamiar odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (pkt. VI oferty).

5. Oferty wydrukowane z systemu Witkac.pl powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem/regulaminem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących złożoną ofertę.

6. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań mieszczą się w terminach określonych w pkt.I ogłoszenia.

**7. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:**

- a) nie została złożona w wersji elektronicznej przez system Witkac.pl oraz w wersji papierowej;
- b) oferta wydrukowana z systemu Witkac.pl została złożona po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
- c) nie zostały wypełnione wszystkie pola formularza oferty;
- d) oferta złożona została w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie – oferent złożył więcej niż jedną ofertę w ramach jednego zadania;
- e) złożona została przez podmiot nieuprawniony;
- f) złożona została przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej/regulaminowej w dziedzinie objętej konkursem;
- g) oferta dotyczy zadania, które nie jest realizowane na rzecz Powiatu Bełchatowskiego lub jego mieszkańców;
- h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- j) wysokość wkładu finansowego własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- k) została wypełniona z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zadania określonego w pkt. III.3e ogłoszenia;
- l) oferta wydrukowana (wersja papierowa) nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.

8. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

9. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków należą te, w których na ofercie wydrukowanej z systemu Witkac.pl brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych do jej podpisania.

10. Braki formalne wskazane w ust. 9 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta telefonicznie lub mailowo powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wskazanych braków lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

11. Wymaga się wypełnienia pkt III.6 oferty – Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Rezultaty wskazane w tej części oferty powinny być spójne z opisem rezultatów w pkt III.5 oferty.

12. Nie ma możliwości wymiany ofert.

13. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.

**14. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:**

**1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta [od 0 do 8 pkt]:**

- a) celowość realizacji zadania - uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania [0-4],
- b) adresaci zadania, w tym ich opis, liczba i narzędzia ich rekrutacji [od 0-4];

**2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego [od 0 do 10 pkt]:**

- a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-5],
- b) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem [0-5]

**3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne [od 0 do 20 pkt]:**

- a) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne [0-4],
- b) zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym ich mierzalność, możliwość do osiągnięcia i trwałość [0-3],
- c) spójność działań z rezultatami [0-2],
- d) dokonana analiza wystąpienia ryzyka związanego z zakładanymi rezultatami [0-2],
- e) opis działań i harmonogram są przejrzyste i tworzą spójną całość [0-4],
- f) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze - pkt IV.1 ofert [0-3];
- g) sposób zapewnienia dostępności i jej adekwatność ze względu na grupę docelową i wybrane metody [0-2].

**4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych [od 0 do 10 pkt]:**

- a) wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie [0],
- b) wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01 - 9,99 pkt procentowych [3],
- c) wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 10-20 pkt procentowych [6],
- d) wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 20,01 pkt procentowych i więcej [10];

**5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków [od 0 do 10 pkt]:**

- a) wkład rzeczowy [0-4],
- b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków [0-6];

**6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań [od 0 do 4 pkt]:**

- a) oferent nierzetelnie, nieterminowo realizował zadania i/lub nieprawidłowo rozliczył otrzymane środki [0],
- b) oferent dotychczas nie realizował zadań zleconych przez Powiat Bełchatowski [1],
- c) oferent rzetelnie i terminowo realizował zadania oraz prawidłowo rozliczył otrzymane środki [4].

15. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 62 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55 % punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

16. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

17. Komisja przedkłada listę Zarządowi Powiatu w Bełchatowie.

18. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Bełchatowie w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

19. O wynikach konkursu Zarząd Powiatu w Bełchatowie informuje pisemnie oraz poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie przy ul. Pabianickiej 17/19 oraz na stronie internetowej: [www.powiat-belchatowski.pl](http://www.powiat-belchatowski.pl).

20. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

21. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

22. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

23. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

24. Zarząd Powiatu w Bełchatowie w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

## **VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.**

Powiat w 2025 r. wydatkował w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w łącznej wysokości 25.000,00 zł, natomiast w 2026 r. wydatkowano środki finansowe w wysokości 0,00 zł.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Bełchatowskim a Oferentem.



STAROSTA  
Jacek Szczerbski