

OGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057) Zarząd Powiatu w Bełchatowie informuje, że w dniu 1 września 2020r. wpłynęła do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie oferta Fundacji „PRZEKRACZAĆ GRANICE” z/s 97-410 KLESZCZÓW, ul. Słoneczna 18 na realizację zadania publicznego z zakresu „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych” – nazwa zadania publicznego: „ŁĄCZYMY SIŁY”.

Zadanie zostanie zrealizowane w terminie od 29 września do 15 grudnia 2020r., a wnioskowana kwota to – 2 456,50 zł.

Ogłoszenie niniejsze zostanie zamieszczone w dniu 9 września 2020r. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat-belchatowski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Bełchatowie, ul. Pabianicka 17/19.

Niniejszym informujemy, że zgodnie z art. 19a ust. 4 w/w ustawy w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o złożeniu oferty, można zgłaszać swoje uwagi dotyczące przedmiotowej oferty na odpowiednim formularzu:

- przesyłając go na adres e-mail: pcpr@powiat-belchatowski.pl
- bądź na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie, ul. Czapliniecka 66, 97-400 BEŁCHATÓW z dopiskiem: „Uwagi do oferty na realizację zadania publicznego z zakresu „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych” – nazwa zadania publicznego: „ŁĄCZYMY SIŁY”.

CZŁONEK ZARZĄDU
Marek Jastriski

Fundacja Przekraczać Granice
ul. Słoneczna 18, 97-410 Kleszczów
NIP: 7692229253 REGON: 368268387
KRS: 0000694168
tel. 794-516-168
www.przekraczacgranice.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
SEKRETARIAT

31. 08. 2020

3274
Ludzie uczynili podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Bełchatowie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja "Przekraczać Granice", KRS 0000694168, adres siedziby/ do korespondencji: ul. Słoneczna 18, 97-410 Kleszczów, adres biura: Kleszczów, ul. Osiedlowa 2, 97-410 Kleszczów www: http://przekraczacgranice.pl , adres e-mail: przekraczacgranice@gmail.com , numer telefonu: 794-516-168 NIP: 7692229253 REGON: 368268387 KRS: 0000694168	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Andrzej Niewieczerał - Prezes Zarządu tel. 794516168, e-mail przekraczacgranice@gmail.com Maria Mielczarek - członek Rady Programowej tel. 606613235 e-mail przekraczacgranice@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Łączymy siły			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	29.09.2020	Data zakończenia	15.12.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

W ramach projektu zrealizujemy:

- 1) Szkolenie komputerowe – w ramach szkolenia komputerowego beneficjenci nauczą się zakładać i obsługiwać skrzynkę pocztową, profil zaufany, internetowe konto pacjenta, oraz nauczą się robić wizytówki/identyfikatory w edytorze tekstowym wraz z laminowaniem. W związku z tym, iż szkolone będą osoby z niepełnosprawnościami szkolenie odbywać się będzie indywidualnie. Czas trwania jednego spotkania ok. 1,5 godziny. Przewidziano maksymalnie dwa szkolenia dla jednego uczestnika. Dodatkowo osoby, które wezmą w nim udział będą miały doliczone dwa punkty, pod wewnętrzny projekt Fundacji pn.: „Komputer dla podopiecznego”, który planujemy

¹) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

uruchomić z początkiem 2021 roku. Materiały potrzebne do przeprowadzenia szkolenia: tusze, laminarka oraz folia do laminowania - wartość 500 zł brutto.

- 2) Zajęcia rękodzielnicze w ramach grupy wsparcia (ozdoby świąteczne) – W ramach zajęć uczestnicy będą tworzyć dekoracje świąteczne z włóczki, balonów i innych materiałów. Zajęcia odbywać się będą w pięcioosobowej grupie. Prowadzić je będzie wolontariusz – były uczestnik warsztatów terapii zajęciowej – Ekspert prac plastycznych i makramy. Czas trwania – jednego spotkania 3 godziny.

Materiały potrzebne do przeprowadzenia szkolenia: włóczki, klej, serwetki dekoracyjne, nożyczki, balony, lakier przezroczysty, dzęty ozdobne, farba biała, wstążki, tasiemki, pędzelki, laski kleju, lakier do drewna, pistolet do kleju, wazonny szklane, talerzyki, ręczniki papierowe – wartość 750 zł brutto.

- 3) Konsultacje - Konsultacje prowadzone będą głównie telefonicznie i za pomocą środków informatycznych z wykorzystaniem służbowych telefonów fundacyjnych, poczty elektronicznej, programu do prowadzenia szkolenia zdalnie; w ramach konsultacji informować będziemy o bieżących terminach naboru do działań instytucji publicznych, projektów oraz możliwościach szkoleniowych oferowanych przez fundację. Konsultacje zrealizowane zostaną w wymiarze min 4 godzin tygodniowo). Ważnym elementem konsultacji będzie również utrzymywanie kontaktów społecznych oraz zachęcanie i wspieranie beneficjentów do korzystania z internetowych zasobów instytucji publicznych i prywatnych. Chcemy wspierać rozwój kompetencji zdalnych obywateli oraz udzielać informacji o możliwościach publicznych usług zdalnych.

- 4) Wyjazd do Centralnej Przychodni Rehabilitacyjno-Leczniczej Jednostka Polskiego Związku Niewidomych w Warszawie przy ulicy Karmelickiej 26, gdzie osoby niewidome i niedowidzące skorzystają bezpłatnie z konsultacji okulistycznej, a także uzyskają informację o toku oraz możliwościach dalszego leczenia. Zostaną również poinstruowane w jaki sposób można ćwiczyć oczy aby zachować pozostałości widzenia. Beneficjenci projektu skorzystają również z pokazu sprzętu optycznego, w który mogą się na miejscu zaopatrzyć z refundacją z NFZ. W zadaniu weźmie udział do 19 osób w tym 4 opiekunów. Koszt wynajęcia Busa zgodnie z otrzymaną ofertą wynosi 3,80 zł/km brutto. Trasa w obie strony wyniesie około 380 km co daje nam koszt 1450 zł brutto. Koszt ubezpieczenia osoby – 2 zł brutto co łącznie daje nam wartość 1488 zł brutto.

Z uwagi na występującą sytuację epidemiologiczną w kraju dla zachowania maksymalnej ostrożności, każda z osób zobowiązana jest do zakrycia twarzy maseczką.

Materiały potrzebne do przeprowadzenia szkolenia i kontaktu z beneficjentami projektu: abonament telefoniczny i internetowy - wartość 150 zł

Z uwagi na występującą sytuację epidemiologiczną w kraju wprowadzimy regulamin BHP dla zachowania maksymalnej ostrożności, a każda z osób wchodzących do biura będzie musiała zdezynfekować ręce i zakryć twarz maseczką. Metraż biura 24 m2 pozwala na przebywanie łącznie 5 osób (beneficjentów) plus osoby pracujące przy projekcie. Każde spotkanie w biurze będzie musiało być wcześniej umówione drogą telefoniczną lub elektroniczną i zostanie rozplanowane w taki sposób, by osoby przychodziły o różnych godzinach.

Przewidziana odpłatność uczestnika w każdym z działań wynosi 12,75 zł brutto od osoby.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Szkolenie komputerowe	150 godzin 10 osób x 1,5 godziny	Ankieta, karty konsultacyjne, dokumentacja fotograficzna, karta pracy szkoleniowca (wolontariusza)
Zajęcia rękodzielnicze	12 godzin 5 osób x 4 spotkania po 3 godziny	Ankieta, dokumentacja fotograficzna, lista obecności, karta pracy szkoleniowca (wolontariusza)
Konsultacje (dyżury telefoniczno-stacjonarne)	48 godzin	Karty konsultacyjne

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
SEKRETARIAT

31. 08. 2020

L.dz. podpis

Konsultacje okulistyczna połączona z pokazem sprzętu optycznego	Zdobycie wiedzy na temat stanu zdrowia narządu wzroku. Dobór i możliwość zakupu sprzętu optycznego i rehabilitacyjnego z dofinansowaniem NFZ– 19 osób.	Potwierdzenie uczestnictwa w wyjeździe. Lista ubezpieczonych. Dokumentacja fotograficzna.
---	---	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Działamy od września 2017 roku. W dorobku mamy organizowane projekty skierowane głównie na rzecz osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów. W poprzednich latach organizowaliśmy akcje edukacyjne dla dzieci, młodzieży, którym pokazywaliśmy w jaki sposób funkcjonują np. osoby niewidome. Prowadzimy grupy facebookowe dla OzN, które skupiają łącznie 10 tysięcy członków. Organizowaliśmy pikniki, szkolenia, zajęcia plastyczne. Prowadzimy dwie grupy wsparcia, w tamtym roku pierwszy raz wspomagał nas pracownik socjalny, prawnik, coach motywacyjny. Jako Sygnatariusz rządowego programu Dostępność Plus mamy kilka interwencji zakończonych sukcesem w likwidacji barier architektonicznych, technicznych i komunikacyjnych w przestrzeni publicznej. Do Fundacji należy 50 podopiecznych z czego ponad 20, to osoby niewidome lub słabowidzące, które dołączyły do nas po rozwiązaniu Koła Związku Niewidomych w Bełchatowie. Aktualnie *ubiegamy się o OPP*

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Szkolenie komputerowe	500		
2.	Zajęcie rękodzielnicze	750		
3.	Konsultacje (abonament telefoniczo-internetowy)	150		
4.	Transport	1450		
5.	Ubezpieczenie	40		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2890	2456,50	433,50

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu
Andrzej Niewieczera
 Andrzej Niewieczera

Członek Zarządu
Karol Podawca
 Karol Podawca

Data *31.08.2020*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 SEKRETARIAT

31.08.2020

Licz. *32 174* podpis *K*

P. Krawczyk
Fundacja Przekraczać Granice
ul. Słoneczna 18, 97-410 Kleszczów
NIP: 7692229253 REGON: 368268387
KRS: 0000694168
tel. 794-516-168
www.przekraczacgranice.pl

03.09.2020

03 września 2020r.

[Signature]

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY
RODZINIE
W BĘŁCHATOWIE**

Dzień dobry,
w odpowiedzi pragnę się odnieść prośby o wyjaśnienie kilku kwestii dotyczącej naszej oferty.

W odniesieniu do części III, pkt 3 informujemy, że szkolenia komputerowe będzie odbywało się w biurze Fundacji w Kleszczowie, lub w miejscu zamieszkania beneficjenta jeśli ten z przyczyn zdrowotnych nie będzie mógł dotrzeć do Kleszczowa.

W odniesieniu do części III pkt. 4

1. a) wyjaśniamy, że wyliczając liczbę godzin nastąpiła niefrasobliwa pomyłka z naszej strony. Chodzi oczywiście o 30 godzin. Zakładamy, że w szkoleniu weźmie udział 10 osób, dla których zostaną zorganizowane 2 spotkania indywidualne po 1,5 godziny każde ze szkoleń, jest to spowodowane tym, że beneficjenci to osoby z niepełnosprawnościami (osoby niewidome, słabowidzące i ograniczoną sprawnością kończyn górnych). Potrzebują one o wiele więcej czasu na wykonanie wszystkich czynności. Osobą niepełnosprawną jest również prowadzący szkolenia (chodzi o mnie prezesa). Szkolenia będą dotyczyły zakładania i obsługi poczty gmail, profilu zaufanego, internetowego konta pacjenta, tworzenie wizytówek i identyfikatorów oraz ich laminowanie). Do tego ostatniego będziemy wykorzystywać bezpłatny edytor tekstu pn. libre office, który to zadanie umożliwi. Dodatkowo dla osób z dysfunkcją wzroku na naszym komputerze oraz komputerach beneficjentów, u których w miejscu zamieszkania szkolenie będzie przeprowadzane zainstalowany zostanie darmowy program udźwiękowiający komputer NVDA. Na uwagę zasługuje fakt, że podobne szkolenia już zrealizowaliśmy w kończącym się projekcie "Mieć wybór 2", sfinansowanym ze środków Gminy Kleszczów;

Ad. pkt 4 oferty:

„Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nabywanie umiejętności obsługi poczty elektronicznej, profilu zaufanego, kont pacjenta w ZOZ-ach, sporządzania wizytówek przez osoby niepełnosprawne	10 osób nabyte umiejętności wymienione w rezultacie	Ankieta ewaluacyjna, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, karty pracy wolontariusza-szkoleniowca,
Integracja osób niepełnosprawnych i poprawa sprawności rąk, ćwiczenia wzroku,	5 osób weźmie udział w spotkaniach grupowych z zakresu rękodziela	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna, karty pracy wolontariusza-szkoleniowca,

przygotowanie dekoracji świątecznych na spotkania integracyjne		
Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu uprawnień osób niepełnosprawnych i ich rodzin	40 osób uzyska poradę telefoniczną z przedmiotowego zakresu	Karty pracy wolontariusza udzielającego konsultacji
Poszerzenie wiedzy osób niewidomych i słabowidzących o ofercie usług Centralnej Przychodni Rehabilitacyjno-Leczniczej będącej jednostką organizacyjną Polskiego Związku Niewidomych	15 osób niewidomych lub niedowidzących uzyska informację w przedmiotowym zakresie	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna.

2. W zadaniu "Konsultacje" będą brali udział nasi wolontariusze: Maria Mielczarek (Członek Rady Programowej Fundacji oraz wieloletnia Prezes koła PZN w Bełchatowie), Andrzej Niewieczerał (Prezes Fundacji), Paulina Mundił (Członek Rady Programowej Fundacji).

Dołączam oświadczenie o posiadanym komputerze, który będzie przeznaczony pod szkolenia.

Z poważaniem,

Andrzej Niewieczerał - Prezes Zarządu

Prezes Zarządu
Andrzej Niewieczerał
 Andrzej Niewieczerał

FORMULARZ UWAG DO OFERTY ZŁOŻONEJ W TRYBIE TZW. MAŁEJ
DOTACJI POZAKONKURSOWEJ

1. Nazwa organizacji, która złożyła ofertę

2. Tytuł oraz zakres zadania publicznego

3. Uwagi wraz z uzasadnieniem

4. Dane osoby lub podmiotu zgłaszającego uwagi

- Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu
- Adres zamieszkania lub siedziby
- Nr telefonu
- Adres poczty elektronicznej

5. Data wypełnienia formularza i podpis osoby zgłaszającej uwagi