

**Załącznik nr \_\_\_\_\_**

do umowy nr .....

z dnia .....

.....  
(pieczęć organizacji)

.....  
(Data i miejsce złożenia zaktualizowanego harmonogramu)

**Zaktualizowany kosztorys do oferty z dnia .....  
na realizację zadania publicznego pn.:**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

9. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok .....										
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 2.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>1)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>2)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>3), 4)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne <sup>5)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie: ..... : (nazwa oferenta)									
									Nie dotyczy	
									Nie dotyczy	
									Nie dotyczy	
									Nie dotyczy	
									Nie dotyczy	
									Nie dotyczy	
									Nie dotyczy	
					Razem:				Nie dotyczy Nie dotyczy	

<sup>1)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje). Nie obejmuje środków pochodzących zarówno ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, jak i realizatorów projektów.

<sup>2)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>4)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

<sup>5)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>6)</sup>										
Nr poz.	Koszty po stronie: ..... : (nazwa oferenta)									
									Nie dotyczy	
									Nie dotyczy	
									Nie dotyczy	
									Nie dotyczy	
									Nie dotyczy	
									Nie dotyczy	
									Nie dotyczy	
Razem:									Nie dotyczy	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>7)</sup> :		..... : (nazwa oferenta 1)							Nie dotyczy
			..... : (nazwa oferenta 2)							Nie dotyczy
	Ogółem:									Nie dotyczy

<sup>6)</sup> ) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>7)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

10. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>8)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1 – 2.3)	zł
	2.1 Środki finansowe własne	zł
	2.2 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>9)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe): ..... ..... .....	zł
	2.3 Pozostałe	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>10)</sup>	Nie dotyczy
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>11)</sup>	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>12)</sup>	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>13)</sup>	%

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Miejscowość ..... Data .....

<sup>8)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>9)</sup> <sup>1)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>10)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>11)</sup> <sup>1)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>12)</sup> <sup>1)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>13)</sup> <sup>1)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.